



UMOWA
NR
O DOFINANSOWANIE
W FORMIE
DOTACJI

*w ramach programu priorytetowego
Wsparcie przedsiębiorców w zakresie niskoemisyjnej
i zasobooszczędnej gospodarki
Część 1) Audyt energetyczny/elektroenergetyczny przedsiębiorstwa*



zawarta w Warszawie, w dniu _____ r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**NFOŚiGW**”

a

, z siedzibą w ul.(kod pocztowy), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ... w ..., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem, KRS ,/ o kapitale zakładowym w wysokościzł¹, NIP: , REGON, reprezentowanym/-ą przez:

zwanym/-ą dalej „**Beneficjentem**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 poz. 1232) oraz uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia r., nr , w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Beneficjenta z dnia r., nr , który wpłynął do kancelarii NFOŚiGW w dniu r., o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn.(...) , w formie dotacji ze środków NFOŚiGW.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:

¹ niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem



I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:
 - [a] zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Beneficjenta,
 - [b] w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
 - [c] wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
 - [d] jest/nie jest² podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Beneficjent oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. Beneficjent oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia i udział własny Beneficjenta nie jest wymagany.
4. Status prawny Beneficjenta: N - jednostka spoza finansów publicznych, PB - państwowe jednostki budżetowe, PX - jednostka finansów publicznych - nie PJB³

² niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem

³ niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem



II. WARUNKI OGÓLNE

§ 1

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o dofinansowanie w formie dotacji, na którą składają się Oświadczenia Beneficjenta Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okresie obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez Strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia,
- c) **„Dotacji”** – należy przez to rozumieć udzielone Beneficjentowi dofinansowanie ze środków NFOŚiGW w formie dotacji przeznaczonej na realizację Etapu pierwszego Przedsięwzięcia, w kwocie określonej w Warunkach Szczególnych Umowy,
- d) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych przedsięwzięcie Beneficjenta składające się z dwóch Etapów, o których mowa w lit. „e” i „f” na które NFOŚiGW udzielił Beneficjentowi dofinansowania w formie Dotacji, a w wyniku realizacji którego Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- e) **„Etapie pierwszym Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć przeprowadzenie audytu, określonego w Warunkach Szczególnych (tzw. część nieinwestycyjna), na który NFOŚiGW udzieli Beneficjentowi dofinansowania w formie Dotacji, a Beneficjent zobowiązany jest uzyskać Efekt rzeczowy w zakresie i terminach ustalonych w Warunkach Szczególnych,
- f) **„Etapie drugim Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć wykonanie inwestycji służącej poprawie efektywności energetycznej/elektroenergetycznej, w ustalonym przez Strony zakresie, który wynikać będzie z audytu, po jego wykonaniu w ramach Etapu pierwszego Przedsięwzięcia o którym mowa w lit. e. Zakres i termin wykonania inwestycji (tzw. część inwestycyjna) oraz Efektu rzeczowego i ekologicznego, zostanie uzgodnione przez Strony w Aneksie do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, iż nakłady inwestycyjne na Etap drugi Przedsięwzięcia nie mogą być niższe niż kwota Dotacji przyznana na wykonanie Etapu pierwszego Przedsięwzięcia,
- g) **„Zakończeniu Etapu pierwszego Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć odebranie przez Beneficjenta audytu,
- h) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć:
 - dla Etapu pierwszego Przedsięwzięcia – audyt, zweryfikowany i zaakceptowany przez NFOŚiGW.



- dla Etapu drugiego Przedsięwzięcia - inwestycję w ustalonym przez Strony zakresie, który wynikać będzie z zaleceń audytowych po jego wykonaniu w ramach Etapu pierwszego Przedsięwzięcia,
- i) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Etapu drugiego Przedsięwzięcia,
- j) **„Trwałości Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć zapewnienie przez Beneficjenta utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Etapu drugiego Przedsięwzięcia,
- k) **„Harmonogramie rzeczowo-finansowym”** – należy przez to rozumieć zatwierdzony przez NFOŚiGW dokument, stanowiący integralną część Umowy, będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowe Przedsięwzięcia, przedstawiający elementy scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym tak, aby pokazywały one pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia,
- l) **„Harmonogramie wypłat - refundacja”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Dotacji,
- m) **„Pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
- n) **„Wkład własny”** – środki zapewnione przez Beneficjenta, stanowiące różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy,
- o) **„Wniosek o wypłatę środków”** – przedkładane na piśmie przez Beneficjenta wystąpienie wypłatę przez NFOŚiGW środków z Dotacji lub rozliczenia otrzymanych już środków,
- p) **„audycie”**- należy przez to rozumieć⁴:
- audyt energetyczny procesów technologicznych,
 - audyt elektroenergetyczny budynków i wewnętrznych sieci przemysłowych,
 - audyt energetyczny źródeł energii ciepła, energii elektrycznej i chłodu,
 - audyt energetyczny wewnętrznych sieci ciepłowniczych i budynków,
- sporządzony zgodnie z Wytocznymi, stanowiącymi załącznik do właściwego regulaminu konkursu, a także z niniejszą Umową,

⁴ Niepotrzebne skreślić



§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest – pod rygorem zawieszenia wypłaty Dotacji i wypowiedzenia Umowy – do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych nie później jednak niż przed terminem przekazania Dotacji.
5. Naliczony podatek od towarów i usług jest kosztem Przedsięwzięcia pod warunkiem, że zgodnie z odrębnymi przepisami Beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz pod warunkiem, że naliczony został w związku z kosztami określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
6. Kwota udzielanej Dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Beneficjent.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia.

§ 4

WARUNKI WYPŁATY DOTACJI

1. NFOŚiGW udziela Beneficjentowi dofinansowania w formie Dotacji z przeznaczeniem na realizację Etapu pierwszego Przedsięwzięcia.
2. Kwotę Dotacji oraz Harmonogram wypłat - refundacja, określają Warunki Szczególne.
3. Warunkiem wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń ewentualnego zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w § 12 i zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.



4. NFOŚiGW - z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 Warunków Szczególnych - wypłaci środki z Dotacji pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Beneficjenta Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy z zastrzeżeniem ust. 13 Warunków Szczególnych. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącymi załącznik do Umowy.
5. NFOŚiGW wypłaci środki z Dotacji po złożeniu przez Beneficjenta audytu, po jego zweryfikowaniu i zaakceptowaniu przez NFOŚiGW oraz po zawarciu przez Strony aneksu wskazującego zakres oraz terminy wykonania Etapu drugiego Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 lit. f, z zastrzeżeniem ust. 6-10.
6. Beneficjent wraz z audytem, o którym mowa w ust 5, jest zobowiązany przedłożyć rozliczenie końcowe Dofinansowania, sporządzone zgodnie ze wzorcem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, wraz z kserokopiami dokumentów określonych w Warunkach Szczególnych, w tym rozliczeniowych, potwierdzających realizację Etapu pierwszego Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym.
7. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych, wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta koszty na realizację Przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik o wypłatę środków muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z zasadami reprezentacji Beneficjenta i zawierać stwierdzenie: *„sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [...] w kwocie ogółem [.....] kosztów kwalifikowanych, w tym:*
 - *wysokość środków na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie [.....]*
 - *wysokość środków na realizację zadań bieżących w kwocie [.....]”*Ponadto faktury i inne równoważne dokumenty księgowe powinny zostać opisane w następujący sposób:
 - w przypadku, gdy dotyczą w całości kosztów kwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych oraz wysokość kosztów realizacji zadań bieżących,
 - w przypadku, gdy faktury i inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.Do pozostających u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeśli nie jest to możliwe -poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez



- uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Beneficjenta.
8. Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.
 9. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 13 Warunków Szczególnych. Wypłata środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganej przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
 10. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
 11. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust.13 warunków Szczególnych, w terminach tam określonych.
Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże:
 - a) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały faktur i rachunków prawidłowo opisanych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
 - b) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały innych równoważnych dokumentów księgowych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
 - c) wyciągi bankowe (poświadczony za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit. a i b;
 - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, podpisane przez Wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy);



przy czym wskazane wyżej dokumenty (za wyjątkiem lit. c i d) powinny być opisane zgodnie z ust. 7.

12. Wypłata Dotacji nastąpi po zawarciu aneksu określającego Etap drugi Przedsięwzięcia nie później niż w terminie 15 dni od daty wpływu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 13 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
13. Za dzień wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.
14. Opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty środków z Dotacji z przyczyn określonych w ust. 10, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji, a skutki zawieszenia wypłaty środków z Dotacji obciążają wyłącznie Beneficjenta.

§ 5

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Etapu pierwszego Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do Umowy, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych. Po weryfikacji i akceptacji złożonego audytu, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji uzgodnionego z NFOŚiGW Etapu drugiego Przedsięwzięcia, a tym samym do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego będącego wynikiem realizacji Etapu drugiego Przedsięwzięcia, w terminach i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych, jak również zapewnić wymaganą Trwałość Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent przy realizacji Przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 jej przepisów w tym, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 tejże ustawy. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, o którym mowa powyżej, przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, a także do zawierania umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma).
3. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
4. W przypadku, gdy realizacja Przedsięwzięcia obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie



autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), Beneficjent zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Beneficjenta całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Przedsięwzięcie, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Beneficjentowi do korzystania z rezultatów tych prac. Beneficjent zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Beneficjenta obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Beneficjenta lub jego następców prawnych.

§ 6

ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Wniosek Beneficjenta o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia oraz osiągnięcie Efektu rzeczowego.
3. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat - refundacja.

§ 7

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia NFOŚiGW jednocześnie z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 13 Warunków Szczególnych, oświadczenia o realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Umową, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. W razie niemożliwości złożenia takiego oświadczenia, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 6 ust. 2, lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Beneficjenta Efektu rzeczowego.
2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego



w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o:

- zmniejszeniu wkładu własnego Beneficjenta w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Dotacji w koszcie Przedsięwzięcia, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia.
- 3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.
- 4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
- 5. Beneficjent zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
- 6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może ulec proporcjonalnemu obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Beneficjentowi Dotacji podlega zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.

§ 8

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie przez Beneficjenta realizacji Przedsięwzięcia powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. Po zakończeniu realizacji Etapu pierwszego Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię wykonanego audytu,
 - 2) propozycje zakresu oraz terminów wykonania Etapu drugiego Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 lit. f o nakładach nie niższych niż kwota dotacji przyznana na wykonanie audytu, realizowanego na jego podstawie,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru audytu,
 - 4) rozliczenie końcowe Dofinansowania.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Etapu drugiego Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 lit. f poniesiono koszty na realizację inwestycji lub dokonano zakupów inwestycyjnych, zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,



jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Po zakończeniu realizacji Etapu drugiego Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 lit. f, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania do eksploatacji,
 - 2) pozwolenie na użytkowanie, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami wymagane jest pozwolenie na użytkowanie – w takim przypadku pozwolenie powinno być uzyskane nie później niż w terminie zakończenia realizacji Etapu drugiego Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 lit. f określonym w Warunkach Szczególnych,
 - 3) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego,
 - 4) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego,
 - 5) rozliczenie końcowe Dofinansowania sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy,
4. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia poniesiono wyłącznie koszty na realizację zadań bieżących, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające zrealizowanie Przedsięwzięcia, w tym potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia oraz rozliczenie końcowe Dofinansowania wraz z określonym w procentach udziałem w realizacji Przedsięwzięcia środków z poszczególnych źródeł finansowania.

§ 9

TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Etapu drugiego Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 lit. f.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Etapu drugiego Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 lit. f.
3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest składać NFOŚiGW raporty roczne obejmujące:



- 1) oświadczenie Beneficjenta o Trwałości Przedsięwzięcia,
- 2) określone w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia.
4. Raporty roczne, o których mowa w ust. 3, powinny być składane nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia danego roku kalendarzowego okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, powinny być przekazywane przez Beneficjenta nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
7. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Beneficjenta przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
9. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8, Beneficjent nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Dotacji na zasadach określonych w § 11 ust. 3 Warunków Ogólnych.

§ 10

ZAWIESZENIE WYPŁATY ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty środków z Dotacji.
2. NFOŚiGW może odmówić w całości lub części przekazania środków z Dotacji w szczególności w przypadku:
 - 1) realizowania Etapu pierwszego Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, o którym mowa w § 1 lit. e, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji tego etapu w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - 2) braku pozytywnej weryfikacji i akceptacji audytu przez NFOŚiGW - do czasu jego akceptacji,



- 3) nie zawarcia aneksu dotyczącego zakresu i terminu wykonania Etapu drugiego Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 lit. f - do czasu jego zawarcia;
 - 4) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłaty środków z Dotacji, w tym w szczególności określonych w § 4, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 5 i § 6 Warunków Ogólnych,
 - 5) wygaśnięcia ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, stwierdzenia ich bezskuteczności lub ustanowienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu, bądź zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń,
 - 6) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 14 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - 7) uniemożliwienia lub utrudnienia wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - 8) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną.
3. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłaty środków z Dotacji, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia.
 4. W przypadku zawieszenia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata środków z Dotacji zostanie wznowiona.
 5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznowia wypłatę środków z Dotacji.
 6. W przypadku wznowienia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Dotacji, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 4 ust. 6 – dokumentów rozliczeniowych.
 7. Zawieszenie zgodnie z Umową wypłaty środków z Dotacji z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w przekazywaniu środków z Dotacji.

§ 11

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT DOTACJI

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) braku pozytywnej weryfikacji i akceptacji audytu przez NFOŚiGW;



- 2) nie zawarcia aneksu do niniejszej umowy dotyczącego realizacji Etapu drugiego Przedsięwzięcia o którym mowa w § 1 lit. f,
 - 3) nieustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
 - 4) zawieszenia wypłat środków z Dotacji przez okres dłuższy niż 3 miesiące, z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta,
 - 5) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,
 - 6) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie Dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - 7) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i w terminie określonym zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4 Warunków Ogólnych,
 - 8) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 14 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - 9) naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego i Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
- 1) wykonania audytu sporządzonego nie zgodnie z Wytycznymi, stanowiącymi załącznik do właściwego regulaminu konkursu oraz z niniejszą Umową.
 - 2) stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - 3) niezakończenia w terminie realizacji Przedsięwzięcia,
 - 4) niezyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - 5) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
 - 6) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęto wobec Beneficjenta postępowanie naprawcze,
 - 7) gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta,



- 8) gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wiarygodności NFOŚiGW z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji,
 - 9) jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania Beneficjentowi środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Warunków Szczególnych.
 4. Jeżeli Beneficjent nie zrealizuje Etapu drugiego Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 lit. f, w zakresie objętym niniejszą Umową ustalonym w Aneksie zobowiązany będzie się do zwrotu Dotacji na warunkach określonych w ust. 3.
 5. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia Umowy i określić Beneficjentowi nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania z Dotacji.
 6. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanych Beneficjentowi kwot Dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanymi za okres od następnego dnia po dniu przekazania Beneficjentowi kwot Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą dokonywanego przez Beneficjenta zwrotu, a także pod warunkiem zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Umowy.
 7. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 i 6, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 12

ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie roszczeń NFOŚiGW o ewentualny zwrot Dotacji, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem rozpoczęcia przekazywania środków z Dotacji. Zabezpieczenia ustanawiane są na okres obowiązywania Umowy.



3. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku zwrotu Dotacji.
4. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji, należy do NFOŚiGW.
5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.
6. W przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń lub w przypadku zagrożenia utrzymania Trwałości Projektu, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Beneficjent zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
7. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Dotacji może nastąpić nie wcześniej, niż po upływie okresu Trwałości Przedsięwzięcia oraz całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Dotacji .

§ 13

SILA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować pozostałe Strony na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem § 11.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta – odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części odsetek.



§ 14

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Beneficjentowi dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Beneficjenta dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z tą instrukcją i jej treść nie budzi jego zastrzeżeń.
4. W razie naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia przekazywania środków z Dotacji lub wypowiedzenia Umowy.

§ 15

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednio w siedzibie Stron,
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską za zwrotnym poświadczeniem odbioru,
3. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta,
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.



5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

§ 16

POMOC PUBLICZNA

W przypadku, gdy udzielone Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy dofinansowanie w formie Dotacji w ramach programu priorytetowego „*Wsparcie przedsiębiorców w zakresie niskoemisyjnej i zasobooszczędnej gospodarki*” Część 1) „*Audyt energetyczny/elektroenergetyczny przedsiębiorstwa*” spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia Beneficjentowi pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
3. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.



III WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie Beneficjenta, w związku z którym zostało Beneficjentowi udzielone dofinansowanie w formie Dotacji

/nazwa Przedsięwzięcia /

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia

a) Etap pierwszy Przedsięwzięcia:

Koszt całkowity : (słownie:.....)

- w tym koszty kwalifikowane: ,

- w tym realizacji i zakupów inwestycyjnych:.....,

- w tym realizacji zadań bieżących:.....,

- w tym koszty niekwalifikowane ,

- przy czym poniesienie przez Beneficjenta kosztów realizacji Przedsięwzięcia w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie będzie stanowić podstawy do zwiększenia kwoty Dotacji.

b) Etap drugi Przedsięwzięcia⁵:

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia:

a) dla Etapu pierwszego Przedsięwzięcia:

b) dla Etapu drugiego Przedsięwzięcia⁶:

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia:

Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia stanowi łącznie audyt wykonany na podstawie niniejszej Umowy, oraz Przedsięwzięcie, które zobowiąże się wykonać Beneficjent w ramach Etapu drugiego Przedsięwzięcia i zostanie określone w aneksie do Umowy.

a) oznaczenie Efektu rzeczowego w ramach Etapu pierwszego Przedsięwzięcia:

- audyt wykonany i odebrany w terminie do dnia r.⁷

b) oznaczenie Efektu rzeczowego w ramach Etapu drugiego Przedsięwzięcia:⁸

⁵ zostanie określony w aneksie do niniejszej Umowy

⁶ zostanie określony w aneksie do niniejszej Umowy

⁷ w przypadku gdy złożone do NFOŚiGW dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia, będą wymagały korekty lub uzupełnienia, termin o którym mowa w pkt 4 lit. a) Warunków Szczególnych, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do dokonania niezbędnych korekt lub uzupełnienia dokumentów oraz ich ponownej weryfikacji bez konieczności sankcjonowania takiej zmiany, pod warunkiem, iż pozostałe zapisy Umowy nie ulegają zmianie.



5. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia⁹:
6. Okres Trwałości Przedsięwzięcia¹⁰
7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia:
 - a) dla Etapu pierwszego Przedsięwzięcia:
 - audyt energetyczny/elektroenergetyczny w jednym egzemplarzu,
 - rozliczenie końcowe dotyczące Etapu pierwszego Przedsięwzięcia sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy,
 - protokół odbioru końcowego Przedsięwzięcia,
 - oświadczenie o zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenie stosowne do treści § 5 ust.2 zdanie drugie Warunków Ogólnych,
przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na: r.
lub
..... dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia¹¹.
 - b) dla Etapu drugiego Przedsięwzięcia¹²:
8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego dla Etapu drugiego Przedsięwzięcia¹³
9. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia¹⁴
10. Kwota Dotacji

do kwoty: (słownie:),

 - przy czym kwota przekazanych środków z Dotacji nie może przekroczyć **70 %** kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Etapu pierwszego Przedsięwzięcia,
 - kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem 01.01.2011 r.
 - udział procentowy Dotacji w kosztach kwalifikowanych:

⁸ zostanie określony w aneksie do niniejszej Umowy

⁹ zostanie określony w aneksie do niniejszej Umowy

¹⁰ zostanie określony w aneksie do niniejszej Umowy

¹¹ niepotrzebne usunąć wraz z przypisem

¹² rodzaj dokumentów oraz termin ich przedłożenia zostanie określony w aneksie do niniejszej Umowy

¹³ rodzaj dokumentów oraz termin ich przedłożenia zostanie określony w aneksie do niniejszej Umowy

¹⁴ rodzaj dokumentów oraz termin ich przedłożenia zostanie określony w aneksie do niniejszej Umowy



W przypadku, gdy w trakcie realizacji Etapu pierwszego Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji zostanie proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem wskazanego udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia.

11. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do przekazywania środków z Dotacji

Numer rachunku bankowego:

12. Harmonogram wypłat - refundacja

Lp.	Kwota (zł)			w tym środki z zobowiązania wieloletniego*	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
	całkowita	w tym na: realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych	w tym na: realizację zadań bieżących				
1							Płatność końcowa
Razem							

*

13. Dokumenty rozliczeniowe, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat – refundacja.

- a) Wniosek o wypłatę środków wraz z wymaganymi załącznikami,
- przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo, nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty Dotacji.

Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 11 Warunków Ogólnych.

14. Zabezpieczenia zwrotu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w § 11 ust. 3 Warunków Ogólnych na rzecz NFOŚiGW

- a)

15. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent

I. dotyczących zabezpieczeń zwrotu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w § 11 ust. 3 Warunków Ogólnych :

- a)



- w terminie do dnia r.

II. pozostałe dokumenty:

b)

- w terminie do dnia r.

16. Pomoc publiczna

Pomoc publiczna udzielana jest Beneficjentowi na podstawie i zgodnie z warunkami określonymi w Dokonanie wypłaty Dotacji uzależnione jest od jej zgodności z warunkami udzielania pomocy publicznej.

17. Termin zwrotu przekazanych środków z Dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

a) w terminie dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,

b) bez wezwania w terminie dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,

- przy czym zwrotu przekazanych środków z Dotacji należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w : , nr rachunku:

18. Inne

Beneficjent wyraża zgodę na przesunięcie umówionych w harmonogramie środków finansowych na kolejny rok kalendarzowy, w sytuacji wyczerpania limitu środków w planie finansowym w roku bieżącym.



19. Dane kontaktowe Beneficjenta / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/

20. Załączniki do Umowy

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy
2. Wzór Wniosku o wypłatę środków wraz ze wzorem zestawienia faktur
3. Oświadczenie dotyczące rozliczenia podatku VAT
4. Wzór rozliczenia końcowego Dofinansowania
5. Wzór raportu z utrzymania trwałości efektów

BENEFICJENT

NFOŚiGW