

# **REGULAMIN KONKURSU**

**o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć  
w ramach programu priorytetowego**

**Wsparcie dla przedsiębiorców w zakresie niskoemisyjnej  
i zasobooszczędnej gospodarki**

- Część 1)    Audyt energetyczny/elektroenergetyczny przedsiębiorstwa**
- Część 2)    Zwiększenie efektywności energetycznej**
- Część 3)    E-KUMULATOR - Ekologiczny Akumulator dla Przemysłu**



**Warszawa  
luty 2014 r.**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej wnioskami) złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „**Wsparcie przedsiębiorców w zakresie niskoemisyjnej i zasobooszczędnej gospodarki**” zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Szczegółowe zasady oraz kryteria wyboru, podzielone na kryteria formalne, merytoryczne i kryteria selekcji, określa program priorytetowy.
3. Program priorytetowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 2**

1. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do Kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej NFOŚiGW, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Formularz wniosku wraz z wykazem wymaganych załączników i instrukcją jego wypełniania dostępny jest, po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>1</sup>, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
3. Integralną częścią wniosku jest Studium Wykonalności. Studium Wykonalności składa się z dwóch części: Studium Wykonalności – część opisowa oraz Studium Wykonalności – część obliczeniowa (aktywny model finansowy). Instrukcja sporządzania Studium Wykonalności przedsięwzięcia zamieszczona jest na stronie internetowej NFOŚiGW [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl) (nie dotyczy programu priorytetowego Część 1) Audyt energetyczny /elektroenergetyczny przedsiębiorstwa).
4. Wniosek składa się (w terminach wskazanych w ogłoszeniu):
  - 1) w przypadku podpisania przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu<sup>2</sup> - jedynie w wersji elektronicznej, przy użyciu Generatora Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”),
  - 2) w innym przypadku – w wersji papierowej, wygenerowanej przy użyciu GWD w Kancelarii NFOŚiGW, w godzinach od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>. Oznacza to, że wersję papierową wniosku stanowi wydruk z GWD wniosku o statusie „*Przesłany do NFOŚiGW*”, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy.

Uwaga: **Wnioski z nadrukiem „Wydruk roboczy”, nie będą podlegały ocenie.**

5. Wymaga się aby wersja papierowa i elektroniczna wniosku w GWD wraz z załącznikami były tożsame, za wyjątkiem sytuacji opisanej ust. 6.
6. W przypadku, gdy wymaganym załącznikiem do wniosku jest Studium Wykonalności, a wniosek składany jest zgodnie z trybem określonym w ust. 4 pkt 2, to część obliczeniowa Studium Wykonalności (aktywny model finansowy) może zostać złożona

---

<sup>1</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/generator-wnioskow/instrukcje/>

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262)

jedynie w wersji elektronicznej przy użyciu GWD.

7. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze, decyduje:
  - 1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 4 pkt 1 - data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
  - 2) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 4 pkt 2 - data wpływu do Kancelarii NFOŚiGW.
8. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia awarii/usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
9. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku w ten sposób, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień roboczy.
10. W ramach jednego konkursu, dany wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek danego rodzaju przedsięwzięcia wskazanego w programie priorytetowym.
11. W przypadku złożenia przez danego wnioskodawcę, w ramach jednego konkursu, więcej niż jednego wniosku dla tego samego rodzaju przedsięwzięć, rozpatrywany będzie tylko pierwszy - według kolejności wpływu - wniosek; pozostałe wnioski pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
12. W ramach konkursu nie będą finansowane przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku.
13. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków dopuszcza się dodatkowo kontakt NFOŚiGW z wnioskodawcą przy wykorzystaniu faksu lub w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty internetowej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy może być przekazywana również na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazane we wniosku, z zastrzeżeniem, iż skutecznym doręczeniem w ramach Regulaminu jest doręczenie korespondencji w formie faksu lub za pomocą poczty elektronicznej (w obu przypadkach za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).

### § 3

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem naboru, na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl). W ogłoszeniu wskazuje się terminy i ogólne warunki konkursu.
2. Terminy i warunki konkursu zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.
3. W przypadku zakwalifikowania Przedsięwzięcia do dofinansowania w ramach programu priorytetowego Część 1) Audyt energetyczny/elektroenergetyczny przedsiębiorstwa oraz zawarciu umowy o dofinansowanie, wypłata dotacji nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - 1) złożeniu audytu, jego zweryfikowaniu i zaakceptowaniu przez NFOŚiGW,
  - 2) uzgodnieniu z NFOŚiGW, na podstawie zaleceń audytowych, zakresu i terminu wykonania przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej/elektroenergetycznej oraz uzgodnieniu efektu ekologicznego, który przyniesie ta inwestycja,

- 3) zobowiązaniu się wnioskodawcy do realizacji tego przedsięwzięcia pod rygorem zwrotu dotacji (w terminie wdrażania programu priorytetowego),
  - 4) nakład inwestycyjny na uzgodnione przedsięwzięcie nie może być niższy niż kwota dotacji przyznana na wykonanie audytu.
4. Zakres audytu wykonywanego w ramach programu priorytetowego **Część 1) Audyt energetyczny/elektroenergetyczny przedsiębiorstwa** lub będącego załącznikiem do wniosku, na podstawie którego realizowane będzie przedsięwzięcie, **w ramach Części 2)** programu priorytetowego musi być zgodny z pkt 7.5 programu priorytetowego **Część 1)**, a sam audyt sporządzony w oparciu o dokument - Opracowanie zakresu oraz zasad wykonania audytu energetycznego do programu „Wsparcie przedsiębiorców w zakresie niskoemisyjnej i zasobooszczędnej gospodarki” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Zapisy § 3 ust. 3 i 4 nie dotyczą programu priorytetowego **Część 3) E-KUMULATOR - Ekologiczny Akumulator dla Przemysłu**.

#### § 4

Regulamin, dostępny jest na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).

## **Rozdział II** **Czas rozpatrywania wniosku**

#### § 5

1. Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych:
  - 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
  - 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych w tym ocena w zakresie pomocy publicznej – do 10 dni od daty rejestracji wniosku;
  - 3) uzupełnienie brakujących dokumentów (w tym audytu w ramach programu priorytetowego Część 2), wymaganych na etapie oceny formalnej w tym oceny w zakresie pomocy publicznej– do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę;
  - 4) ocena wniosku wg kryteriów merytorycznych – do 6 dni od wykonania oceny formalnej;
  - 5) uzupełnienie brakujących dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów merytorycznych – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę;
  - 6) selekcja wniosków – do 5 dni od wykonania oceny merytorycznej;
  - 7) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 12 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków złożonych w danym naborze konkursowym;
  - 8) negocjacje warunków umowy – do 15 dni od daty zatwierdzenia list rankingowych;
  - 9) decyzja o dofinansowaniu – dla dotacji do 15 dni, dla pożyczki (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 1 mln euro) do 15 dni lub do 45 dni

(gdy kwota dofinansowania przekracza równowartość 1 mln euro), od daty zakończenia negocjacji;

- 10) przygotowanie i zawarcie umowy – do 20 dni od podjęcia decyzji, o której mowa w pkt 9;
2. Łączny czas wykonania czynności określonych w ust. 1 pkt 1 – 7, nie powinien przekroczyć 57 dni, od daty zakończenia naboru wniosków.
3. Łączny czas wykonania czynności określonych w ust. 1 pkt 8 – 10 nie powinien przekroczyć dla dotacji 55 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej, dla pożyczki 55 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 1 mln euro) lub 85 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej (gdy kwota dofinansowania przekracza równowartość 1 mln euro).

### **Rozdział III Składanie wniosków**

#### **§ 6**

1. Wnioski należy składać zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 niniejszego regulaminu.
2. Wnioski należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

### **Rozdział IV Ocena wg kryteriów formalnych**

#### **§ 7**

1. Oceny wniosku według kryteriów formalnych dokonuje pracownik właściwej komórki NFOŚiGW, zgodnie z kryteriami formalnymi określonymi w programie priorytetowym, z zastrzeżeniem postanowienia, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Jeśli w trakcie oceny wniosku według kryteriów formalnych stwierdzone zostaną braki w dokumentacji, których uzupełnienie jest niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do ich uzupełnienia w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 3.
3. Prawo do uzupełnienia o którym mowa w § 7 ust. 2 obejmuje prawo do jednorazowego uzupełnienia zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
4. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych lub wnioskodawca, mimo wezwania, nie uzupełni braków w dokumentacji, wniosek ten podlega odrzuceniu przez Kierującego komórką ekologiczną. Pisemna decyzja o odrzuceniu wniosku przesyłana jest do wnioskodawcy.
5. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji o odrzuceniu wniosku, złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku, w formie wystąpienia do Zarządu NFOŚiGW o ponowne rozpatrzenie wniosku.
6. Rozpatrzenie przez Zarząd NFOŚiGW odwołania powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do Kancelarii NFOŚiGW.

7. Odwołanie może dotyczyć jedynie tych kryteriów, na podstawie których wniosek został odrzucony.
8. W procedurze odwoławczej nie bierze udziału osoba, która wcześniej oceniła wniosek negatywnie.
9. Wnioskodawca otrzymuje pisemną decyzję dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Decyzja ma charakter ostateczny (nie przysługuje od niej odwołanie).

## **Rozdział V**

### **Ocena wg kryteriów merytorycznych ( w tym finansowych)**

#### **§ 8**

1. Ocenie wg kryteriów merytorycznych ( w tym finansowych) podlegają wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną w tym pozytywną ocenę w zakresie pomocy publicznej.
2. Celem oceny merytorycznej ( w tym finansowej) jest weryfikacja zgodności wniosku z kryteriami merytorycznymi określonymi w programie priorytetowym w tym określenie sytuacji finansowej wnioskodawcy oraz wymaganych form zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Jeśli w trakcie oceny merytorycznej ( w tym finansowej) stwierdzona zostanie potrzeba uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów, niezbędnych do jej przeprowadzenia, wnioskodawca powinien przedłożyć uzupełnienie wniosku, w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 5. W przypadku, gdy wnioskodawca, nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych ( w tym finansowych) lub mimo wezwania, nie przedłoży uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek jest odrzucany przez Kierującego komórką ekologiczną, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
4. Prawo do uzupełnienia o którym mowa w § 8 ust. 3 obejmuje prawo do jednorazowego uzupełnienia w zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
5. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji o odrzuceniu wniosku, złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku, w formie wystąpienia do Zarządu NFOŚiGW o ponowne rozpatrzenie wniosku.
6. Rozpatrzenie przez Zarząd NFOŚiGW odwołania z uwzględnieniem ocen ekspertów powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do Kancelarii NFOŚiGW.
7. Odwołanie może dotyczyć jedynie tych kryteriów, na podstawie których wniosek został odrzucony.
8. Wnioskodawca otrzymuje pisemną decyzję dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Decyzja ma charakter ostateczny (nie przysługuje od niej odwołanie).

## **Rozdział VI** **Selekcja wniosków**

### **§ 9**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu selekcji jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku, zgodnie ze wszystkimi kryteriami formalnymi i merytorycznymi.
2. Ocena wniosku według kryterium selekcji jest dokonywana niezależnie przez dwie osoby oceniające wniosek.

### **§ 10**

1. Końcowy wynik oceny wniosku według kryteriów selekcji dla programu priorytetowego **Część 1) Audyt energetyczny/elektroenergetyczny przedsiębiorstwa** stanowi iloraz sumy punktów otrzymanych z poszczególnych kryteriów selekcji przyznanych przez osoby, o których mowa w § 9 pkt 2 przez liczbę dwa.
2. W przypadku o którym mowa w ust 1:
  - 1) Liczba punktów, uzyskana w wyniku końcowej oceny wniosku według kryteriów selekcji, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania to 5 punktów. Wnioski, które nie spełniły tego warunku podlegają odrzuceniu.
  - 2) Decyzję o odrzuceniu wniosku na skutek negatywnego wyniku oceny wniosku według kryteriów selekcji wniosków podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
  - 3) Decyzja o odrzuceniu wniosku przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej.
  - 4) Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji o odrzuceniu wniosku, złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku, w formie wystąpienia do Zarządu NFOŚiGW o ponowne rozpatrzenie wniosku.
  - 5) Odwołania są rozpatrywane przez Zarząd NFOŚiGW, z uwzględnieniem ocen ekspertów. Rozpatrzenie odwołania powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do Kancelarii NFOŚiGW. O wyniku odwołania wnioskodawca jest informowany pisemnie. Decyzja ma charakter ostateczny (nie przysługuje od niej odwołanie).

### **§ 11**

1. Końcowy wynik oceny wniosku według kryterium selekcji dla programu priorytetowego **Części 2) Zwiększenie efektywności energetycznej oraz Części 3) E-KUMULATOR - Ekologiczny Akumulator dla Przemysłu – Energetyczne wykorzystanie przemysłowych odpadów w tym osadów ściekowych** stanowi wartość Dynamicznego Kosztu Jednostkowego (DGC), będącego miarą efektywności kosztowej przedsięwzięcia.
2. Wartość DGC określonego w ust. 1, uzyskana w wyniku końcowej oceny wniosku według kryterium selekcji, kwalifikuje wniosek do dofinansowania. Szczegóły obliczania DGC i klasyfikowania wniosków do dofinansowania zawiera program priorytetowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **§ 12**

1. Końcowy wynik oceny wniosku według kryterium selekcji dla programu priorytetowego **Części 3) E-KUMULATOR - Ekologiczny Akumulator dla Przemysłu – Zmniejszenie zużycia surowców pierwotnych** stanowi wartość współczynnika antropogeniczności WA definiowanego jako udział surowca wtórnego/zmniejszenie zużycia surowca

pierwotnego w produkcie czy też w produkcji w stosunku do całości zużywanych surowców wyrażony procentowo.

2. Wartość współczynnika antropogeniczności WA określonego w ust. 1, uzyskana w wyniku końcowej oceny wniosku według kryterium selekcji, kwalifikuje wniosek do dofinansowania. Szczegóły obliczania współczynnika antropogeniczności WA i klasyfikowania wniosków do dofinansowania zawiera program priorytetowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

### § 13

1. Końcowy wynik oceny wniosku według kryterium selekcji dla programu priorytetowego **Części 3) E-KUMULATOR - Ekologiczny Akumulator dla Przemysłu – Ograniczenie szkodliwych emisji do atmosfery** stanowi wartość wskaźnika DWK.
2. Wartość współczynnika DWK określonego w ust. 1, uzyskana w wyniku końcowej oceny wniosku według kryterium selekcji, kwalifikuje wniosek do dofinansowania. Szczegóły obliczania współczynnika DWK i klasyfikowania wniosków do dofinansowania zawiera program priorytetowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,

## Rozdział VII Karta oceny wniosku

### § 14

1. Wynik oceny wniosku według kryteriów formalnych, merytorycznych i kryterium selekcji wprowadza się do karty oceny wniosku.
2. W karcie, o której mowa w ust. 1 podaje się proponowaną kwotę dofinansowania. Proponowaną kwotę dofinansowania określa się w oparciu o kwotę wnioskowaną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Proponowana kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2 może różnić się od wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej lub postanowień programu priorytetowego.
4. Wynik oceny finansowej wniosku dołącza się do karty oceny wniosku.
5. Wypełniona karta oceny wniosku jest podpisywana przez osoby oceniające oraz akceptowana przez kierującego komórką ekologiczną NFOŚiGW.

## Rozdział VIII Listy rankingowe

### § 15

1. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków, z danej części programu priorytetowego, w oparciu o kryterium selekcji, tworzony jest projekt listy rankingowej przedsięwzięć zakwalifikowanych do dofinansowania. Wynik oceny według kryterium selekcji w postaci uzyskanych punktów lub z wykorzystaniem zastosowanych wskaźników, decyduje o miejscu przedsięwzięcia na liście rankingowej.
2. Lista rankingowa dla programu priorytetowego **Część 1) Audyt energetyczny / elektroenergetyczny przedsiębiorstwa** tworzona jest według ilości uzyskanych punktów od wartości najwyższej do najniższej.



3. Listy rankingowe dla programu priorytetowego **Części 3) E-KUMULATOR - Ekologiczny Akumulator dla Przemysłu – Zmniejszenie zużycia surowców pierwotnych** oraz **Ograniczenie szkodliwych emisji do atmosfery** tworzone są w oparciu o wartości wskaźnika (odpowiednio WA i DWK), od wartości najwyższej do najniższej.
4. Listy rankingowe dla programu priorytetowego **Część 2) Zwiększenie efektywności energetycznej** oraz **Części 3) E-KUMULATOR - Ekologiczny Akumulator dla Przemysłu – Energetyczne wykorzystanie przemysłowych odpadów w tym osadów ściekowych** tworzone są w oparciu o wartość wskaźnika DGC, od wartości najniższej do najwyższej.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania przedsięwzięć znajdujących się w projekcie listy rankingowej dla danej części programu priorytetowego (lub jego podzadania) przekracza dostępne środki alokacji przeznaczonej na konkurs, listę rankingową dzieli się na listę rankingową podstawową (na której umieszczone są najlepsze przedsięwzięcia według kryterium selekcji - do wyczerpania puli dostępnych środków) i listę rankingową rezerwową (na której umieszczone są przedsięwzięcia, dla których pula środków została wyczerpana).
6. Zarząd NFOŚiGW ma prawo do zmiany alokacji przeznaczonej na konkurs dla danej części programu priorytetowego (lub jego podzadania) lub przesunięć alokacji pomiędzy częściami programu priorytetowego (lub jego podzadaniami).
7. Listy rankingowe wniosków zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.
8. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl), bez podawania danych finansowych.
9. Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia umieszczone zostaną na liście rankingowej podstawowej przedsięwzięć zakwalifikowanych do dofinansowania otrzymują pisemną informację wraz z wezwaniem do podjęcia negocjacji w celu ustalenia warunków dofinansowania.
10. Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia umieszczone zostaną na liście rankingowej rezerwowej przedsięwzięć zakwalifikowanych do dofinansowania otrzymają pisemną informację o dalszej procedurze postępowania w przypadku zwolnienia środków lub zwiększenia alokacji.
11. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.

## § 16

1. Po zawarciu zobowiązań, o których mowa w § 19 ust. 5, na kwotę odpowiadającą alokacji na dany konkurs (po ewentualnym jej zwiększeniu dla danej części programu lub przesunięciu pomiędzy podzadaniami zgodnie z § 15 ust. 6) lub w przypadku, gdy pozostała, niewykorzystana kwota alokacji jest zbyt niska i niewystarczająca na dofinansowanie kolejnego wniosku z listy rezerwowej, Zarząd odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski pozostały na liście rezerwowej.
2. Decyzja o odmowie udzielenia dofinansowania, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
3. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie się od decyzji o odmowie udzielenia dofinansowania, złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty

otrzymania pisma informującego o odmowie, w formie wystąpienia do Zarządu NFOŚiGW o ponowne rozpatrzenie wniosku.

4. Odwołania są rozpatrywane przez Zarząd NFOŚiGW. Rozpatrzenie odwołania powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do Kancelarii NFOŚiGW. O wyniku odwołania wnioskodawca jest informowany pisemnie. Decyzja Zarządu ma charakter ostateczny (nie przysługuje od niej odwołanie).
5. Odmowa udzielenia dofinansowania, o której mowa w ust. 1, nie stanowi przeszkody formalnej do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych konkursach.

## **Rozdział IX** **Negocjacje warunków umowy**

### **§ 17**

1. Negocjacje warunków dofinansowania odbywają się w siedzibie NFOŚiGW, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo – finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
  - 2) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
  - 3) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy dotacji;
  - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
  - 5) uzgodnienie ewentualnych odstępstw od wzoru umowy, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedsięwzięcia lub dofinansowania.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w uszczegółowieniu wniosku przedsięwzięcia, który podpisany jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. Podpisanie uszczegółowienia wniosku przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 3, nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. W trakcie negocjacji dopuszczalne są uzasadnione zmiany w stosunku do proponowanych kwot dofinansowania, o ile nie powodują one przekroczenia przyznanej na dany konkurs alokacji środków oraz ograniczeń dofinansowania przewidzianych w programie priorytetowym.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie, bądź odmowa podpisania uzgodnionej karty pn. „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji/pożyczki przed przedłożeniem Zarządowi NFOŚiGW do oceny” lub nieodesłanie karty w terminie będzie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia.
7. Po przeprowadzeniu negocjacji, wnioski podlegają ostatecznej weryfikacji w zakresie zgodności z przepisami o pomocy publicznej.

## **Rozdział X** **Decyzja o dofinansowaniu**

### **§ 18**

1. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
2. W przypadku, gdy kwota dofinansowania dla pożyczki przekracza równowartość 1 mln euro, decyzja Zarządu NFOŚiGW o dofinansowaniu wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
3. Zarządowi NFOŚiGW przysługuje prawo do odmowy udzielenia dofinansowania lub wprowadzenia zmian w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
4. Radzie Nadzorczej NFOŚiGW przysługuje prawo do odmowy zatwierdzenia dofinansowania lub rekomendacji wprowadzenia zmian w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
5. Decyzja o udzieleniu lub odmowie udzielenia dofinansowania, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
6. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie się od decyzji o odmowie udzielenia dofinansowania, złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odmowie, w formie wystąpienia do Zarządu NFOŚiGW o ponowne rozpatrzenie wniosku.
7. Odwołania są rozpatrywane przez Zarząd NFOŚiGW. Rozpatrzenie odwołania powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do Kancelarii NFOŚiGW. O wyniku odwołania wnioskodawca jest informowany pisemnie. Decyzja Zarządu ma charakter ostateczny (nie przysługuje od niej odwołanie).

## **Rozdział XI** **Zawarcie umowy**

### **§ 19**

1. Dla wniosków, które uzyskały pozytywną decyzję o dofinansowaniu, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Pomoc ze środków NFOŚiGW udzielana będzie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień podpisania umowy.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
4. Wzory umów na dofinansowanie w formie dotacji oraz pożyczki stanowią odpowiednio Załącznik nr 2a oraz Załącznik nr 2b do niniejszego Regulaminu.
5. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1, ustalającej warunki dofinansowania przedsięwzięcia oraz prawa i obowiązki stron.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się regulacje wewnętrzne NFOŚiGW, w szczególności postanowienia „Podręcznika procedur dofinansowania przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

#### **§ 21**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

#### **§ 22**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

#### **§ 23**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
2. Naruszenie terminów przez NFOŚiGW, o których mowa w ust. 1, nie może skutkować roszczeniami wobec NFOŚiGW.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że doręczenie pisma przez NFOŚiGW pod dotychczas znany adres wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.

#### **§ 24**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w obowiązującym prawie.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 15 ust. 8 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Program priorytetowy „Wsparcie dla przedsiębiorców w zakresie niskoemisyjnej i zasobooszczędnej gospodarki”;
- 2a. Wzór umowy o dofinansowanie w formie dotacji;
- 2b. Wzór umowy o dofinansowanie w formie pożyczki;
3. Dokument: „Opracowanie zakresu oraz zasad wykonania audytu energetycznego do programu Wsparcie dla przedsiębiorców w zakresie niskoemisyjnej i zasobooszczędnej gospodarki Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.