

## WZÓR

### Umowa o współpracy nr .....

przy współfinansowaniu przez NFOŚiGW przedsięwzięć objętych Programem Priorytetowym NFOŚiGW pod nazwą „Poprawa efektywności energetycznej Część 4) Inwestycje energooszczędne w małych i średnich przedsiębiorstwach”.

zawarta w ..... dnia .....

między:

**Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** z siedzibą w Warszawie, adres: 02-673 Warszawa, ul. Konstruktorska 3a, reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej **NFOŚiGW**

a

**Bankiem** ..... (nazwa)

z siedzibą w ..... (miejscowość, adres),

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

Sąd Rejonowy w ....., Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS

....., kapitał zakładowy ....., kapitał wpłacony

....., NIP ....., Regon .....,

reprezentowanym przez:

- .....
- .....

działającym jako bank zrzeszający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz zrzeszonych z nim banków spółdzielczych\*

zwanym dalej **Bankiem**,

zwanymi dalej **Stronami**.

\* skreślić w przypadku, gdy umowa zawierana jest przez bank inny niż bank zrzeszający banki spółdzielcze

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., , poz. 1232 z późn. zm.) zwanej dalej „**Ustawą**”, w szczególności art. 411 ust. 1 pkt 2 lit. b) oraz ust. 10-10e Ustawy oraz na podstawie Wniosku o zawarcie umowy o współpracy i przyznanie limitu środków na dotacje na częściową spłatę kapitału kredytów, złożonego przez Bank w NFOŚiGW, Strony zawierają niniejszą umowę o współpracy, zwaną dalej „**Umową**”, i uzgadniają, co następuje:

## I. WARUNKI OGÓLNE

1. Niniejsza Umowa składa się z Warunków Ogólnych, Warunków Szczególnych i Załączników.
2. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem Warunków Szczególnych, w tym ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
3. W przypadku ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
4. W przypadku ewentualnej rozbieżności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych lub Warunków Szczególnych a postanowieniami Programu NF pierwszeństwo mają postanowienia Programu NF.

### § 1

#### [DEFINICJE]

Ileć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. **Dniu zakończenia Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć datę podpisania „**Formularza zgłoszenia gotowości do weryfikacji wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji**”, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy. Przedsięwzięcie uznaje się za zakończone, jeśli sprzęt/system został zainstalowany, przetestowany, uruchomiony i zatwierdzony przez Beneficjenta oraz uzyskał wszystkie licencje i pozwolenia wymagane w trakcie realizacji Przedsięwzięcia i związane z przekazaniem go do użytkowania (w przypadkach, w których są one wymagane).
2. **Dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Dotacji** – należy przez to rozumieć środki finansowe w rozumieniu art. 411 ust. 1 pkt 2 lit. b Ustawy przyznane przez NFOŚiGW na dokonanie częściowej spłaty kapitału

Kredytu z Dotacją udzielonego przez Bank Kredytobiorcy z przeznaczeniem na Koszty kwalifikowane Przedsięwzięcia.

4. **EBOiR** – należy przez to rozumieć Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju.
5. **Efekcie Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć efekt ekologiczny, który zostanie uzyskany po osiągnięciu efektu rzeczowego, polegającego na zrealizowaniu Przedsięwzięcia, tj.:
  - a) wykonaniu przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej bazującego na Inwestycjach LEME lub Inwestycjach Wspomaganych,
  - b) wdrożeniu systemu zarządzania energią (SZE) (jeżeli dotyczy).Jako efekt ekologiczny uznaje się oszczędność energii w ilości wynikającej z:
  - a) Certyfikatu z Listy LEME – dla Inwestycji LEME,
  - b) Audytu energetycznego/Oceny energetycznej – dla Inwestycji Wspomaganych.
6. **Formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć przesłanie dokumentów drogą elektroniczną, na skrzynkę podawczą NFOŚiGW na portalu ePUAP lub wskazane adresy skrzynek poczty elektronicznej uprawnionych osób reprezentujących Strony, potwierdzonych przez osoby uprawnione, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego.
7. **Inwestycje LEME** – należy przez to rozumieć Przedsięwzięcia obejmujące realizację działań inwestycyjnych w zakresie poprawy efektywności energetycznej i/lub termomodernizacji budynku/ów realizowane poprzez zakup materiałów lub urządzeń zamieszczonych na Liście LEME. Kredyt na Inwestycję LEME nie może przekroczyć 250 000 EUR, stanowiących równowartość polskich złotych według średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy kredytowej.
8. **Inwestycje Wspomagane** – należy przez to rozumieć Przedsięwzięcia obejmujące realizację działań inwestycyjnych w zakresie poprawy efektywności energetycznej lub termomodernizacji budynku/ów, które nie kwalifikują się jako Inwestycje LEME, ale spełnia kryteria rodzajów przedsięwzięć Programu NF. Kredyt na Inwestycję Wspomaganą nie może przekroczyć 1 000 000 EUR, stanowiących równowartość polskich złotych według średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy kredytowej.
9. **Kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty, szczegółowo określone w § 16 Umowy.
10. **Kredycie z Dotacją** – należy przez to rozumieć kredyt lub wyodrębnioną część kredytu udzielonego przez Bank Kredytobiorcy z przeznaczeniem na Koszty kwalifikowane Przedsięwzięcia.

11. **Kredytobiorcy** - należy przez to rozumieć Beneficjenta zdefiniowanego w Programie NF, który złożył w Banku Wniosek o kredyt wraz z Wnioskiem o Dotację i któremu został przyznany przez Bank Kredyt z Dotacją.
12. **Liście LEME** (ang. List of Eligible Materials and Equipment - **LEME**) - należy przez to rozumieć listę kwalifikowanych materiałów i urządzeń wskazaną na stronie internetowej NFOŚiGW: [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
13. **Programie NF** – należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW Program Priorytetowy dotyczący dofinansowania Przedsięwzięcia ze środków NFOŚiGW w formie Dotacji, pod nazwą „**Poprawa efektywności energetycznej Część 4) Inwestycje energooszczędne w małych i średnich przedsiębiorstwach**”, stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy.
14. **Przedsięwzięcie** – należy przez to rozumieć inwestycję dotyczącą poprawy efektywności energetycznej lub termomodernizacji budynków, z możliwością zastosowania w tych inwestycjach odnawialnych źródeł energii, w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw, spełniającą kryteria rodzajów przedsięwzięć, które zostały określone w Programie NF.
15. **Certyfikat z Przeglądu z Weryfikacji Zakończonego Przedsięwzięcia (Certyfikat PWZP)** - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zgodność zrealizowanej inwestycji z wymogami Programu NF, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy.
16. **Trwałości Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć obowiązek Kredytobiorcy utrzymania Efektu Przedsięwzięcia przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia jego osiągnięcia, tj. od Dnia zakończenia Przedsięwzięcia, zwany dalej okresem Trwałości Przedsięwzięcia.
17. **Umowie Kredytu z Dotacją** – należy przez to rozumieć zawieraną przez Bank z Kredytobiorcą umowę, lub wyodrębnioną część umowy kredytu, na podstawie której Bank udziela Kredytobiorcy Kredytu z Dotacją.
18. **Wniosku o kredyt** – należy przez to rozumieć składany przez Kredytobiorcę w Banku na obowiązującym formularzu Banku, wniosek o udzielenie przez Bank Kredytu z Dotacją.
19. **Wniosku o Dotację (Wniosku o dotację NFOŚiGW na częściową spłatę kapitału kredytu)** – należy przez to rozumieć składany przez Kredytobiorcę w Banku wraz z Wnioskiem o kredyt wniosek o środki NFOŚiGW na częściową spłatę kapitału Kredytu z Dotacją. Wzór formularza Wniosku o Dotację stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

## **§ 2**

### **[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w ramach współpracy przy współfinansowaniu przez NFOŚiGW Przedsięwzięć objętych Programem NF.
2. Na podstawie Umowy Bank oraz NFOŚiGW zobowiązują się do wzajemnej współpracy, wymiany informacji i współdziałania w zakresie współfinansowania Przedsięwzięć. Realizując Umowę, Bank w szczególności zobowiązuje się do udzielenia Kredytobiorcy Kredytu z Dotacją, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Banku oraz zgodnie z postanowieniami Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem Programu NF, a NFOŚiGW w szczególności zobowiązuje się do udzielania Dotacji zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Bank oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 411 ust. 10b-10c Ustawy.

## **§ 3**

### **[LIMITY ŚRODKÓW NA DOTACJE]**

1. NFOŚiGW na podstawie złożonego przez Bank, na formularzu określonym przez NFOŚiGW, Wniosku o zawarcie umowy współpracy i przyznanie limitu środków na dotacje na częściową spłatę kapitału kredytów, z uwzględnieniem dostępnych środków oraz wewnętrznych regulacji NFOŚiGW, przyznaje Bankowi limity środków na Dotacje.
2. Szczegółowe warunki przyznawania limitów środków na Dotacje oraz wysokość przyznanych limitów na lata 2014-2016 określają Warunki Szczególne.
3. Po wyczerpaniu limitu środków na Dotacje, o którym mowa w niniejszym paragrafie, NFOŚiGW jest zwolniony z udzielania Dotacji i przekazywania środków do Banku.
4. Bank nie może udzielać Kredytów z Dotacją powyżej przyznanych limitów środków na Dotacje.

## **§ 4**

### **[PRZEDMIOT KREDYTOWANIA**

### **I WARUNKI UDZIELENIA KREDYTU Z DOTACJĄ]**

1. Przedmiotem kredytowania przez Bank na podstawie Umowy Kredytu z Dotacją są Koszty kwalifikowane Przedsięwzięcia.

2. Kredyt z Dotacją może być udzielony przez Bank wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w Umowie, ze szczególnym uwzględnieniem Programu NF.
3. Bank zobowiązuje się wprowadzić do Umowy Kredytu z Dotacją postanowienie informujące o tym, że Dotacja na dokonanie częściowej spłaty kapitału Kredytu z Dotacją udzielana jest ze środków NFOŚiGW oraz że beneficjentem Dotacji jest Kredytobiorca, a także postanowienia zgodne z Umową, w szczególności dotyczące:
  - 1) przedmiotu Kredytu z Dotacją;
  - 2) terminu zrealizowania Przedsięwzięcia;
  - 3) wysokości Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wysokości Kredytu z Dotacją, terminu i sposobu wypłaty Kredytu z Dotacją oraz konieczności udokumentowania Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia fakturami potwierdzającymi ich poniesienie;
  - 4) wysokości Dotacji, terminu i sposobu jej wypłaty przez Bank;
  - 5) przypadków, w których NFOŚiGW może odmówić udzielenia Dotacji;
  - 6) przypadków, w których Kredytobiorca zobowiązany jest do zwrotu Dotacji;
  - 7) zobowiązania Kredytobiorcy do osiągnięcia Efektu Przedsięwzięcia i jego utrzymania przez co najmniej okres Trwałości Przedsięwzięcia;
  - 8) zobowiązania Kredytobiorcy do przedłożenia w Banku najpóźniej w terminie 90 dni od Dnia zakończenia Przedsięwzięcia:
    - a) oryginałów faktur potwierdzających poniesienie Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia;
    - b) Certyfikatu PWZP;
  - 9) oświadczenia Kredytobiorcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez Bank oraz NFOŚiGW łącznie lub samodzielnie kontroli realizacji Przedsięwzięcia;
  - 10) oświadczenia Kredytobiorcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez NFOŚiGW kontroli Trwałości Przedsięwzięcia w miejscu realizacji Przedsięwzięcia;
  - 11) upoważnienia udzielonego Bankowi przez Kredytobiorcę do przekazywania NFOŚiGW danych stanowiących tajemnicę bankową, określonych w art. 104 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., 72 poz. 1376 z późn. zm.);
  - 12) zobowiązania Kredytobiorcy do przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących Kredytu z Dotacją oraz realizacji Przedsięwzięcia przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krótszy

- jednak niż 10 lat liczonych od upływu roku kalendarzowego, w którym przekazano Dotację przez Bank na rachunek kredytowy Kredytobiorcy;
- 13) zobowiązania Kredytobiorcy do złożenia, celem przekazania przez Bank do NFOŚiGW, oświadczenia potwierdzającego Trwałość Przedsięwzięcia w terminie 30 dni od daty upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia. Wzór „**Oświadczenia o Trwałość Przedsięwzięcia**” stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy;
  - 14) zobowiązania Kredytobiorcy do wypełnienia, celem przekazania przez Bank do NFOŚiGW, raportu ewaluacyjnego Przedsięwzięcia, w terminie 30 dni od daty upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia. Wzór „**Raportu ewaluacyjnego Przedsięwzięcia**” stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy;
  - 15) zobowiązania Kredytobiorcy do niezwłocznego poinformowania Banku o każdej zmianie danych Kredytobiorcy, niezbędnych do realizacji Umowy;
  - 16) zobowiązania Kredytobiorcy do niedokonywania potrąceń swoich wierzytelności w stosunku do NFOŚiGW wynikających z Umowy lub jakiegokolwiek tytułu z wierzytelności NFOŚiGW w stosunku do Kredytobiorcy wynikającymi z Umowy lub jakiegokolwiek innego tytułu.
  - 17) zobowiązania Kredytobiorcy do złożenia oświadczenia, o nie uzyskaniu i nie ubieganiu się o dofinansowanie całych lub części kosztów Przedsięwzięcia, objętych finansowaniem w ramach Programu NF, z innych środków publicznych.
4. Kredyt z Dotacją na realizację Przedsięwzięcia udzielany jest przez Bank ze środków własnych Banku lub środków EBOiR w złotych polskich na podstawie Wniosku o Kredyt z Dotacją złożonego w Banku przez Kredytobiorcę.
  5. W przypadku, gdy Kredyt z Dotacją stanowi wyodrębnioną część kredytu udzielonego przez Bank Kredytobiorcy, Dotacją objęta jest wyłącznie część kredytu wykorzystana na Koszty kwalifikowane Przedsięwzięcia.
  6. Bank zażąda ustanowienia przez Kredytobiorcę zabezpieczenia zwrotu udzielonego Kredytu z Dotacją zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Banku.
  7. Bank jako podmiot udzielający pomocy publicznej realizuje wszystkie obowiązki związane z jej udzielaniem.

## § 5

### **[PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O KREDYT Z DOTACJĄ, WYKONANIE UMOWY KREDYTU Z DOTACJĄ]**

1. Bank przyjmuje od Kredytobiorcy Wniosek o kredyt oraz Wniosek o Dotację na obowiązujących formularzach i zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Banku. Wraz z ww. wnioskami przyjmowane są następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku Inwestycji LEME:
    - a) Formularz de minimis,
    - b) Certyfikat LEME,
  - 2) w przypadku Inwestycji Wspomaganych:
    - a) Formularz de minimis,
    - b) Raport z Oceny Projektu,
    - c) Streszczenie Oceny Energetycznej,
    - d) Raport z Audytu Energetycznego (opcjonalnie).
2. Bank dokonuje oceny i weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym Wniosku o kredyt oraz Wniosku o Dotację, w zakresie ich zgodności z postanowieniami Umowy, w szczególności Programem NF, a także oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy oraz dokonuje kwalifikacji Przedsięwzięcia, na realizację którego zostanie przyznany Kredyt z Dotacją.
3. Bank, biorąc pod uwagę informacje zawarte w złożonym przez Kredytobiorcę Wniosku o Dotację oraz Formularzu de minimis przeprowadza weryfikacje wnioskowanego wsparcia w formie Dotacji w zakresie dopuszczalności pomocy publicznej.
4. Bank może odmówić udzielenia Kredytu z Dotacją w szczególności ze względu na:
  - 1) niezłożenie przez Kredytobiorcę Wniosku o Dotację;
  - 2) złożenie przez Kredytobiorcę niekompletnego lub niezgodnego z postanowieniami Umowy Wniosku o Dotację i niezpełnienie go w wyznaczonym przez Bank terminie;
  - 3) podanie przez Kredytobiorcę we Wniosku o Dotację nieprawdziwych danych oraz informacji;
  - 4) brak zdolności Kredytobiorcy do spłaty Kredytu z Dotacją;
  - 5) brak możliwości zabezpieczenia przez Kredytobiorcę spłaty Kredytu z Dotacją.O odmowie udzielenia Kredytu z Dotacją Kredytobiorcę powiadamia Bank.



5. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia Wniosku o kredyt oraz Wniosku o Dotację bez zbędnej zwłoki, w terminie obowiązującym w uregulowaniach wewnętrznych Banku.
6. Po pozytywnej ocenie Wniosku o kredyt oraz Wniosku o Dotację i dokonaniu oceny możliwości udzielenia Kredytu z Dotacją, Bank podejmuje decyzję o przyznaniu Kredytu z Dotacją i zawiera z Kredytobiorcą Umowę Kredytu z Dotacją uwzględniającą postanowienia Umowy.
7. Zawarcie Umowy Kredytu z Dotacją przez Bank jest jednoczesnym oświadczeniem Banku, że planowane Przedsięwzięcie jest zgodne z Programem NF oraz pozostałymi postanowieniami Umowy. Ocena zgodności dokonywana jest przez Bank na podstawie dokumentów wymienionych w ust 1.
8. Kredyt z Dotacją wypłacany jest przez Bank, zgodnie z Umową Kredytu z Dotacją, bezgotówkowo poprzez dokonywanie zleceń płatniczych bezpośrednio na konto wykonawcy/dostawcy na podstawie wystawionych faktur dokumentujących poniesienie Kosztów kwalifikowanych. Oryginały faktur zostaną opatrzone adnotacją pracownika Banku „opłacono w dniu ..... w kwocie .....PLN ze środków Kredytu z Dotacją - umowa kredytu nr ..... z dnia .....”.

## § 6

### [TRYB I TERMIN PRZEKAZANIA DOTACJI NFOŚiGW]

1. Dotacja na częściową spłatę kapitału Kredytu z Dotacją jest udzielana przez NFOŚiGW w zależności od rodzaju Przedsięwzięcia, w wysokości określonej w Programie NF.
2. Bank występuje o środki na Dotację po zakończeniu Przedsięwzięcia, osiągnięciu i zweryfikowaniu Efektu Przedsięwzięcia, zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu z Dotacją, po otrzymaniu Certyfikatu PWZP, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 8 lit b) oraz po przeprowadzeniu przez Bank kontroli Przedsięwzięcia na zasadach określonych w § 7 Umowy. Bank przechowuje kopie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 8 Umowy.
3. Bank przekazuje w Formie elektronicznej na skrzynkę podawczą NFOŚiGW na portalu ePUAP wystąpienie o środki na dotację NFOŚiGW na częściową spłatę kapitału kredytów w terminie 10 – go dnia miesiąca, ale nie później niż po upływie 90 dni od dnia złożenia przez Kredytobiorcę w Banku, który udzielił Kredytu z Dotacją, Certyfikatu PWZP. Wzór formularza „**Wniosku o wypłatę dotacji**” oraz format i zakres danych przekazywanych drogą elektroniczną określa **Załącznik nr 7 do Umowy**.

4. Dotacja jest wypłacana przez NFOŚiGW na rachunek Banku ..... w terminie do 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku o wypłatę dotacji.
5. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę dotacji jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, NFOŚiGW w terminie 10 dni od dnia jego otrzymania przekazuje Bankowi w Formie elektronicznej raport dotyczący braków lub nieprawidłowości i wzywa Bank do ich uzupełnienia.
6. W przypadku uzupełnienia braków i wyjaśnienia nieprawidłowości przez Bank w terminie 10 dni od dnia otrzymania raportu, NFOŚiGW dokonuje wypłaty kwoty środków na Dotacje w terminie 10 dni od dnia otrzymania od Banku prawidłowego Wniosku o wypłatę dotacji.
7. W przypadku nieuzupełnienia braków lub nieprawidłowego uzupełnienia braków przez Bank w terminie wskazanym w ust. 6, NFOŚiGW dokona wypłaty kwoty środków na Dotacje w wysokości uznanej za uzasadnioną przez NFOŚiGW i poinformuje w Formie elektronicznej o przyczynach odmowy wypłaty środków na Dotacje.
8. Wszelkie wątpliwości co do niewypłaconej kwoty środków na Dotacje będą rozstrzygnięte w terminie 14 dni od dnia dokonania przez NFOŚiGW wypłaty kwoty środków na Dotacje w wysokości uznanej przez NFOŚiGW. Uzgodnione pomiędzy NFOŚiGW a Bankiem kwoty środków na Dotacje wynikające z wyjaśnienia wątpliwości przez Strony, zostaną uwzględnione w Korekcie wystąpienia o środki na Dotacje, którą Bank zobowiązany jest złożyć najwcześniej wraz z kolejnym Wnioskiem o wypłatę dotacji.
9. Dniem wypłaty Dotacji przez NFOŚiGW na rzecz Banku jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą Dotacji.
10. Bank przekazuje Dotację na rachunek kredytowy Kredytobiorcy na poczet spłaty kapitału Kredytu z Dotacją w terminie jednego dnia roboczego od dnia otrzymania Dotacji od NFOŚiGW<sup>1</sup>.  
*Bank przekazuje Dotację na rachunek kredytowy Kredytobiorcy na poczet spłaty kapitału Kredytu z Dotacją w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania Dotacji od NFOŚiGW<sup>2</sup>.*
11. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 10, a także w przypadku opóźnienia przez Bank w przekazaniu środków, o których mowa w § 9 ust. 3 Umowy,

---

<sup>1</sup> stosuje się w przypadku gdy umowa zawierana jest przez bank inny niż bank zrzeczający banki spółdzielcze

<sup>2</sup> stosuje się w przypadku gdy umowa zawierana jest przez bank zrzeczający banki spółdzielcze

Bank zobowiązany jest do zapłaty na rzecz NFOŚiGW odsetek w wysokości, jak od zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.

12. NFOŚiGW może odmówić lub wstrzymać do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości wypłatę Dotacji w następujących przypadkach:

1) z przyczyn leżących po stronie Kredytobiorcy:

- a) nie zrealizowania w terminie do 3 lat od dnia podpisania Umowy Kredytu z Dotacją Przedsięwzięcia przez Kredytobiorcę;
- b) nie osiągnięcia Efektu Przedsięwzięcia;
- c) podania przez Kredytobiorcę w dokumentach składanych w Banku, w związku z Kredytem z Dotacją, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji;
- d) wykorzystania przez Kredytobiorcę Kredytu z Dotacją niezgodnie z przeznaczeniem;
- e) uniemożliwienia przez Kredytobiorcę przeprowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.

2) z przyczyn leżących po stronie Banku:

- a) udzielenia przez Bank Kredytu z Dotacją podmiotowi innemu niż Kredytobiorca;
- b) udzielenia przez Bank Kredytu z Dotacją w walucie innej niż złoty polski;
- c) dokonania nieprawidłowej lub niedokonania przez Bank lub jego przedstawiciela kontroli realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1- 3 Umowy;
- d) wypłaty przez Bank Kredytu z Dotacją w inny sposób niż wskazany w § 5 ust. 8 Umowy;
- e) wystąpienia przez Bank o środki na Dotacje pomimo nieotrzymania od Kredytobiorcy dokumentów, o których mowa w ust. 2
- f) wystąpienia przez Bank o środki na Dotacje w wysokości wyższej niż wynika to z Programu NF;
- g) nieudostępnienia na żądanie NFOŚiGW dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 8 Umowy lub jakichkolwiek innych dokumentów związanych z udzielonym Kredytem z Dotacją;
- h) naruszenia przez Bank postanowień Umowy przewidzianych w § 2 ust. 3, § 3 ust. 4, § 10 ust. 3-5.

13. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Kredytobiorcy, który spełnił warunki określone w Umowie Kredytu z Dotacją, w przypadku nieotrzymania Dotacji z NFOŚiGW z przyczyn

leżących po stronie Banku, o których mowa w ust. 12 pkt 2 lub przekazania jej z opóźnieniem w stosunku do terminów określonych w ust. 3 i 10.

## § 7

### **[KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA PRZEZ BANK]**

1. Bank lub jego przedstawiciel zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków Kredytu z Dotacją oraz prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia co najmniej 25 % Przedsięwzięć, liczonych narastająco w danym roku kalendarzowym objętych Wnioskiem o wypłatę dotacji. Bank dokonuje kontroli realizacji Przedsięwzięć po ich zakończeniu, jednakże nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania od Kredytobiorcy dokumentów wymienionych w § 4 ust. 3 pkt 8. Bank ponadto może przeprowadzić kontrolę w trakcie realizacji Przedsięwzięcia.
2. W ramach prowadzonej kontroli Bank lub jego przedstawiciel powinien dokonać:
  - 1) wizytacji miejsca realizacji Przedsięwzięcia w obecności Kredytobiorcy;
  - 2) oceny wszystkich dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
  - 3) oceny kompletności i poprawności wykonanego montażu maszyn/urządzeń/instalacji oraz ich funkcjonowania (działania);
3. Z kontroli Bank lub jego przedstawiciel sporządza protokół, w którym zamieszcza informacje dotyczące:
  - 1) danych teleadresowych Kredytobiorcy, nazwy i lokalizacji Przedsięwzięcia;
  - 2) wykonanego zakresu Przedsięwzięcia i jego zgodności z zawartą Umową Kredytu z Dotacją;
  - 3) osiągnięcia Efektu Przedsięwzięcia;
  - 4) dotrzymania terminu zrealizowania Przedsięwzięcia i jego zgodności z datą zawartą Umową Kredytu z Dotacją;
  - 5) zgodności Kosztów Kwalifikowanych Przedsięwzięcia z zawartą Umową Kredytu z Dotacją.
4. NFOŚiGW samodzielnie lub łącznie z Bankiem ma prawo do przeprowadzania kontroli realizacji Przedsięwzięcia, a także kontroli Trwałości Przedsięwzięcia, o której mowa w § 8 Umowy, w miejscu realizacji Przedsięwzięcia.

## **§ 8**

### **[KONTROLA UTRZYMANIA TRWAŁOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA]**

1. NFOŚiGW samodzielnie lub poprzez wskazane przez niego osoby ma prawo do przeprowadzania kontroli Trwałości Przedsięwzięć zrealizowanych na podstawie Umów Kredytu z Dotacją.
2. Kontrola Trwałości Przedsięwzięcia dokonywana jest nie później niż w trzydziestym szóstym miesiącu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
3. Nieudostępnienie przez Kredytobiorcę pomieszczeń oraz wszystkich żądanych dokumentów do przeprowadzenia kontroli będzie traktowane przez NFOŚiGW, jako odmowa poddania się kontroli, co skutkuje obowiązkiem Kredytobiorcy zwrotu wypłaconej Dotacji.

## **§ 9**

### **[ZWROT DOTACJI]**

1. Bank zobowiązany jest do zwrotu środków przekazanych przez NFOŚiGW na częściową spłatę kapitału Kredytu z Dotacją na rachunek NFOŚiGW o numerze: 06 1130 1062 0000 0109 9520 0009 oraz należnych odsetek z tego tytułu na rachunek NFOŚiGW o numerze: 28 1130 1062 0000 0109 9520 0001 w następujących przypadkach:
  - 1) z przyczyn leżących po stronie Kredytobiorcy:
    - a) w przypadkach określonych w § 6 ust. 12 pkt 1 Umowy;
    - b) nieutrzymania Trwałości Przedsięwzięcia;
    - c) uniemożliwienia przez Kredytobiorcę przeprowadzenia kontroli Trwałości Przedsięwzięcia;
    - d) pobrania Dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
  - 2) z przyczyn leżących po stronie Banku:
    - a) w przypadkach określonych w § 6 ust. 12 pkt 2 Umowy;
    - b) nieprzekazania przez Bank Dotacji na rachunek kredytowy Kredytobiorcy w przypadku przekazania Bankowi tej Dotacji przez NFOŚiGW;
    - c) przekazania przez Bank Dotacji na rachunek kredytowy Kredytobiorcy nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Bank zobowiązany jest do poinformowania NFOŚiGW niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni o stwierdzonych okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, informacja powinna zawierać w szczególności nazwę Kredytobiorcy, nr Umowy Kredytu z Dotacją oraz opis stwierdzonych nieprawidłowości.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Bank jest zobowiązany do bezwarunkowego zwrotu NFOŚiGW, przekazanych Bankowi przez NFOŚiGW, Dotacji w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia przez Bank okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub stwierdzenia tych okoliczności przez NFOŚiGW i powiadomienia o tym Banku. Bank zobowiązany jest do poinformowania NFOŚiGW niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni o stwierdzonych okolicznościach, o których mowa w ust. 1. Bank dokonuje zwrotu Dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia obciążenia rachunku NFOŚiGW kwotą Dotacji do dnia uznania rachunku NFOŚiGW kwotą zwróconej przez Bank Dotacji.
4. W przypadku pobrania Dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi przez Bank podlega ta część Dotacji, która została nadmiernie wypłacona wraz z odsetkami liczonymi zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.
5. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Kredytobiorcy, który spełnił warunki określone w Umowie Kredytu z Dotacją, w przypadku obowiązku zwrotu równowartości przyznanej i wypłaconej Dotacji z przyczyn leżących po stronie Banku określonych w ust. 1 pkt 2, co oznacza, iż Bank nie może żądać od Kredytobiorcy zwrotu przyznanej i wypłaconej Dotacji.
6. W przypadku gdy niezachowanie okresu Trwałości Przedsięwzięcia nastąpiło na skutek siły wyższej, o której mowa w § 13 Umowy, NFOŚiGW, na wniosek Kredytobiorcy złożony za pośrednictwem Banku, może odstąpić od żądania zwrotu wypłaconej Dotacji. Wniosek Kredytobiorcy powinien być uzasadniony i udokumentowany. NFOŚiGW może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień od Banku oraz Kredytobiorcy.

## **§ 10**

### **[INNE OBOWIĄZKI BANKU]**

1. Bank zobowiązuje się do udzielania Kredytobiorcom informacji na temat możliwości i warunków uzyskania Kredytu z Dotacją oraz zapewnienia dostępu do pełnych informacji dotyczących Programu NF, na stronach internetowych oraz w placówkach udzielających Kredyt z Dotacją.

2. Bank zobowiązuje się do wydawania Kredytobiorcom nieodpłatnie formularzy Wniosków o Dotację.
3. Bank zapewnia, iż Kredytobiorca nie będzie ponosił jakiegokolwiek dodatkowej opłaty, czy kosztów na rzecz Banku z tytułu częściowej spłaty kapitału Kredytu z Dotacją przez NFOŚiGW.
4. Bank oświadcza, że suma łącznych opłat, prowizji oraz kosztów związanych z udzieleniem Kredytu z Dotacją, pobieranych zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Banku, nie przekroczy 4,0 % kwoty Kredytu z Dotacją.
5. Bank zobowiązuje się składać do NFOŚiGW w Formie elektronicznej kwartalne raporty z realizacji postanowień Umowy:
  - a) za lata 2014-2017 w terminie do 15 kwietnia, 15 lipca i 15 października danego roku kalendarzowego,
  - b) za poprzedni rok kalendarzowy w terminie do 31 stycznia każdego roku.Wzór „**Kwartalnego Raportu Operacyjnego**” oraz format i zakres danych przekazywanych drogą elektroniczną określa **Załącznik nr 8** do Umowy.
6. Bank przechowuje dokumenty związane z udzielonym Kredytem z Dotacją przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krócej jednak niż 10 lat liczonych od upływu roku kalendarzowego, w którym przekazano Dotację przez Bank na rachunek kredytowy Kredytobiorcy.
7. Bank umożliwi NFOŚiGW oraz organom kontroli państwowej i organom podatkowym dokonanie kontroli realizacji postanowień Umowy przez Bank. Na żądanie NFOŚiGW Bank udostępni NFOŚiGW wszelkie dokumenty związane z udzielonym Kredytem z Dotacją lub prześle kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
8. Bank jest zobowiązany do posługiwania się wzorami dokumentów stanowiących załączniki do Umowy. Bank zapewnia, iż wszystkie Załączniki do Umowy będą zawierały logo NFOŚiGW. NFOŚiGW upoważnia Bank do korzystania, wielokrotniania i rozpowszechniania logo NFOŚiGW w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w tym w materiałach reklamowych, promocyjnych i szkoleniowych dotyczących Kredytu z Dotacją.
9. Bank zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego poinformowania NFOŚiGW o przypadku niespełnienia przesłanek określonych w art. 411 ust. 10b-10c Ustawy.

10. Bank zobowiązuje się do systematycznej kontroli wykorzystanego limitu środków na Dotacje, o którym mowa w § 3 oraz § 17 Umowy. Skutki przekroczenia limitu środków na Dotacje obciążają Bank.
11. Bank zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia pełnego i efektywnego wykorzystania limitu środków na Dotacje przyznanego przez NFOŚiGW.
12. Bank zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w informowaniu NFOŚiGW o każdej zmianie danych Kredytobiorcy, o której zostanie on poinformowany przez Kredytobiorcę, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Kredytobiorcy.
13. Bank zobowiązuje się do stosowania zasady uczciwej konkurencji poprzez umożliwienie Kredytobiorcy swobodnego wyboru dostawcy urządzeń oraz wykonawcy Przedsięwzięcia, na podstawie ofert dostępnych na rynku, których zastosowanie daje rękojmię, że zrealizowane Przedsięwzięcie spełni wymogi określone w Programie Priorytetowym oraz przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

## **§ 11**

### **[INNE OBOWIĄZKI NFOŚiGW]**

Przez cały okres obowiązywania Umowy, NFOŚiGW zapewni na swojej stronie internetowej oraz w innej przyjętej przez NFOŚiGW formie informację o możliwości składania Wniosków o kredyty z Dotacją w Banku.

## **§ 12**

### **[KOSZTY STRON]**

Koszty czynności opisanych w Umowie ponosi ta Strona, która jest zobowiązana do realizacji tych czynności na podstawie postanowień Umowy.

## **§ 13**

### **[SIŁA WYŻSZA]**

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonanie niniejszej Umowy, realizacja jej postanowień ulega zawieszeniu, a wszelkie terminy w niej wskazane ulegają przesunięciu, o okres trwania skutków wystąpienia siły wyższej.



2. Jako siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia lub przewyciężenia poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności tj. klęski żywiołowe, katastrofy budowlane itp.

#### § 14

##### [OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY]

1. Niniejsza Umowa została zawarta na okres realizacji jej przedmiotu.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
3. NFOŚiGW ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Bank, po uprzednim wezwaniu Banku do zaniechania naruszeń i nie zaprzestania lub nie usunięcia wskazanych naruszeń w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych. Oświadczenie NFOŚiGW o rozwiązaniu Umowy oraz ww. wezwanie do zaniechania naruszeń powinno być złożone Bankowi na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie Umowy nie narusza zobowiązań NFOŚiGW ani Banku dotyczących Umów Kredytu z Dotacją zawartych przed rozwiązaniem Umowy.
5. Po rozwiązaniu Umowy Bank nie może udzielać Kredytu z Dotacją, w tym także Kredytobiorcom, którzy Wniosek o kredyt wraz z Wnioskiem o Dotację złożyli w Banku przed rozwiązaniem Umowy.

#### § 15

##### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, każde zawiadomienie, potwierdzenie, informacja, wniosek, dokument sporządzane w ramach niniejszej Umowy kierowane do NFOŚiGW lub do Banku musi mieć formę pisemną lub Formę elektroniczną (w przypadkach wskazanych w Umowie) pod rygorem nieważności. Dokumenty w formie pisemnej są przekazywane przez Strony listami poleconymi lub poprzez złożenie dokumentów w biurze podawczym/kancelarii Strony. Dla celów niniejszej Umowy ww. dokumenty kierowane będą na adres podany niżej, tj.:

**Dla Banku:**

Adres:.....  
.....

**Dla NFOŚiGW:**

Adres: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, 02-673 Warszawa,  
ul. Konstruktorska 3a.

2. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, domniemanie wysłania na dotychczasowy adres traktowane będzie ze skutkiem doręczenia.
3. W przypadku gdyby z przyczyn technicznych nie było możliwe przekazanie Wniosku o wpłatę dotacji lub Kwartalnego raportu operacyjnego w Formie elektronicznej, Bank przekaże ten wniosek lub raport w formie papierowej.
4. Za dzień doręczenia dokumentu w formie papierowej uznaje się dzień, w którym przesyłka została dostarczona adresatowi lub dokument został złożony w biurze podawczym/kancelarii Strony. Przez przekazanie dokumentu w Formie elektronicznej rozumie się dzień wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą NFOŚiGW lub skrzynki poczty elektronicznej osób uprawnionych.
5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 oraz § 17 ust. 7 Umowy.
6. NFOŚiGW uprawniony jest do jednostronnej zmiany Programu NF lub uchwalenia nowego w jego miejsce. NFOŚiGW poinformuje na piśmie Bank o zmianie lub uchwaleniu nowego Programu NF oraz terminie jego obowiązywania i stosowania przez Bank w ciągu 30 dni po podjęciu uchwały o zmianie lub uchwaleniu nowego Programu NF. Zmieniony lub nowy Program NF znajdzie zastosowanie do Wniosków o Dotację złożonych po dniu wejścia w życie zmiany Programu NF lub nowego Programu NF, chyba że w decyzji wprowadzającej zmiany zostanie wskazany inny, późniejszy termin.
7. Odmowa przyjęcia przez Bank zmian określonych w ust. 6 skutkuje wypowiedzeniem Umowy, przy czym wypowiedzenie nie ma zastosowania do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie zmiany Programu NF lub nowego Programu NF.
8. Na wniosek Banku, w przypadkach budzących wątpliwości, NFOŚiGW może sporządzać i wydawać wiążące interpretacje powiązane z zasadami udzielania dofinansowania w ramach Programu NF.
9. Strony niniejszej Umowy będą starały się rozwiązywać wszelkie spory w drodze negocjacji. Jeżeli sporu nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo właściwy dla NFOŚiGW.

10. Bank nie może scedować lub w inny sposób przekazać całości lub części swoich praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na rzecz innych podmiotów bez zgody NFOŚiGW.
11. Bank nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń swoich wierzytelności w stosunku do NFOŚiGW. Bank nie jest uprawniony do dokonywania w imieniu osób trzecich potrącenia wobec NFOŚiGW wierzytelności wynikających z Umowy.
12. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszej umowy zgodnie z ust. 10 i 11, przepisami Prawa bankowego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie udostępniania ich podmiotom trzecim, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub niniejszą Umową. Administratorem danych osobowych jest Bank.
13. Strony zobowiązują się do wzajemnej wymiany informacji dotyczących realizacji Umowy, przy czym reguła ta nie może naruszać zobowiązania NFOŚiGW lub Banku do zachowania w poufności tajemnic prawnie chronionych.
14. Osoby podpisujące Umowę w imieniu Stron oświadczają, że są umocowane do ich reprezentacji.
15. Tytuły poszczególnych paragrafów mają jedynie charakter orientacyjny i nie wpływają na znaczenie poszczególnych postanowień Umowy.

## **II. WARUNKI SZCZEGÓLNE**

### **§ 16**

#### **[KOSZTY KWALIFIKOWANE]**

1. Kredyt z Dotacją na częściową spłatę kapitału kredytu może być wyłącznie wykorzystany na sfinansowanie tych kosztów, które zapewniają spełnienie kryteriów Programu NF i są niezbędne dla prawidłowego przygotowania, realizacji i weryfikacji Przedsięwzięcia, tj.:
  - 1) kosztów projektów technicznych;
  - 2) przygotowania i sporządzenia dokumentacji technicznej, w tym: audytów i ocen energetycznych, raportów, certyfikatów, świadectw (w tym: Świadectw Charakterystyki Energetycznej), itp.;
  - 3) przeprowadzenia oceny Przedsięwzięcia;
  - 4) nabycia urządzeń, materiałów, technologii;
  - 5) instalacji urządzeń, materiałów, technologii;
  - 6) uruchomienia urządzeń, materiałów, technologii;
  - 7) prac budowlano-montażowych;
  - 8) przeprowadzenia weryfikacji Przedsięwzięcia;
  - 9) zakupu i wdrożenia Systemu Zarządzania Energią (opcjonalnie).
2. Jeżeli Kredytobiorcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT, podatek ten nie jest kosztem kwalifikowanym.
3. Przy określaniu kosztów kwalifikowanych należy uwzględnić przepisy dotyczące dopuszczalności pomocy publicznej.
4. Kredytem z Dotacją mogą być objęte wyłącznie Koszty kwalifikowane poniesione począwszy od daty złożenia Wniosku o kredyt wraz z Wnioskiem o Dotację z zastrzeżeniem, że Przedsięwzięcie nie może być zakończone przed zawarciem Umowy Kredytu z Dotacją.

### **§ 17**

#### **[LIMIT ŚRODKÓW NA DOTACJE]**

1. Bank może udzielać Kredytów z Dotacją do wysokości wynikającej z przyznanego Bankowi przez NFOŚiGW limitu środków na dotacje na częściową spłatę kapitału Kredytów z Dotacją.

2. NFOŚiGW, na podstawie złożonego przez Bank Wniosku o zawarcie umowy współpracy i przyznanie limitu środków na dotacje na częściową spłatę kapitału kredytów, z uwzględnieniem dostępnych środków oraz postanowień Programu NF, przyznaje Bankowi limit środków na Dotacje na lata 2014-2016 w wysokości ..... zł, (słownie: ..... złotych), z czego do wypłaty:
  - a) w 2014 r.: ..... zł,
  - b) w 2015 r.: ..... zł, w tym z tytułu umów kredytu z 2014 r.: .....zł,
  - c) w 2016 r.: ..... zł, w tym z tytułu umów kredytu z 2015 r.: .....zł.
3. Wniosek o limit, o którym mowa w ust. 2, powinien zostać złożony przez Bank najpóźniej 30 dni od daty ogłoszenia przez NFOŚiGW naboru wniosków o przyznanie limitu środków na dotację na częściową spłatę kapitału kredytów.
4. Limit środków na Dotacje na lata 2014-2016 zostanie przyznany Bankowi przez NFOŚiGW na podstawie Wniosku o zawarcie umowy współpracy i przyznanie limitu środków na dotacje na częściową spłatę kapitału kredytów na zasadach określonych w Procedurze wyboru banków, stanowiącej załącznik nr 1 do Programu NF.
5. Umowy Kredytu z Dotacją NFOŚiGW mogą być zawierane przez Bank najpóźniej do dnia 31 grudnia 2015 r.
6. Przyznane limity środków na Dotacje powinny zostać wykorzystane i przekazane Kredytobiorcom najpóźniej w terminie do 31 grudnia 2016 r.
7. Przesunięcia limitów środków na Dotacje między poszczególnymi latami w ramach okresów, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3, wymagają uprzedniego powiadomienia NFOŚiGW, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zwiększenia limitu środków do wypłaty na Dotacje w danym roku NFOŚiGW może zgłosić zastrzeżenie i nie wyrazić zgody na przesunięcie środków na Dotacje, jeżeli nie będzie dysponował wystarczającymi środkami w planie działalności na ten rok.

#### **Załączniki:**

1. Program priorytetowy pn.: „Poprawa efektywności energetycznej Część 4) Inwestycje energooszczędne w małych i średnich przedsiębiorstwach”.
2. Formularz zgłoszenia gotowości do weryfikacji wraz z wnioskiem o wypłatę Dotacji.
3. Certyfikat z przeglądu z weryfikacji zakończonego Przedsięwzięcia (Certyfikat PWZP).

4. Wniosek o Dotację (Wniosek o dotację NFOŚiGW na częściową spłatę kapitału kredytu).
5. Oświadczenie o Trwałości Przedsięwzięcia.
6. Raport ewaluacyjny Przedsięwzięcia.
7. Wniosek o wypłatę dotacji.
8. Kwartalny raport operacyjny.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za NFOŚiGW**

.....

.....

**Za Bank**

.....

.....