

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w formie dotacji
w ramach programu priorytetowego
Współfinansowanie Programu LIFE**



Warszawa 2020 r.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „Współfinansowanie Programu LIFE” , zwanego dalej „programem priorytetowym”. Przepisy Regulaminu stosuje się do dwuetapowego naboru „podstawowego” i jednoetapowego naboru „uzupełniającego”, dotyczącego projektów tradycyjnych oraz zintegrowanych LIFE. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie również do wniosków kierowników państwowych jednostek budżetowych.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

Rozdział II **Składanie wniosków**

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu¹, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4, oprócz przesłania wersji elektronicznej składa wygenerowany przy użyciu GWD:
 - 1) wydruk wniosku, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,
 - 2) oświadczenia podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - 1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 4 - data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - 2) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 5 - data wpływu do kancelarii NFOŚiGW w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

¹ Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy nie przysługuje możliwość złożenia kolejnego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i § 13 ust. 7.

Rozdział III **Etapy rozpatrywania wniosku**

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty wpływu wniosku;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę², z zastrzeżeniem § 6 ust 4;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 2 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 10 dni od daty zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;³
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 3 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁴;
- 7) zatwierdzenie listy projektów spełniających kryteria wyboru – do 7 dni od daty zakończenia oceny wszystkich wniosków złożonych w poszczególnych terminach określonych w ogłoszeniu o naborze, w ramach naboru podstawowego;
- 8) przygotowanie i przekazanie wnioskodawcom podpisanego formularza niepotwierdzonego zobowiązania dofinansowania projektu zgodnie z wzorem Komisji Europejskiej (formularz A6 o statusie „do potwierdzenia – to be confirmed”) – do 2 dni od daty zatwierdzenia listy projektów spełniających kryteria wyboru.

W przypadku złożenia aktualizacji wniosku o współfinansowanie, o której mowa w § 9 ust. 10 zastosowanie mają odpowiednio pkt 1 - 6)

- 9) negocjacje warunków umowy – do 20 dni od daty zakończenia oceny wg kryteriów jakościowych;
- 10) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
 - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. euro) lub
 - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji przekracza równowartość 500 tys. euro), od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
- 11) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
 - a) do 16 dni od daty podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW lub
 - b) do 46 dni od daty podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

² Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

³ Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od wnioskodawcy o których mowa w punkcie 6/ opinii zewnętrznej (jeśli dotyczy), liczony od daty wystąpienia o uzupełnienie wniosku/opinię do daty wpływu odpowiedzi od wnioskodawcy/ podmiotu opiniującego do NFOŚiGW.

⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

§ 4

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Współfinansowanie Programu LIFE” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe dopuszczające.

Rozdział V Ocena według kryteriów dostępu

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁵, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W pierwszym etapie naboru podstawowego nie ma możliwości uzupełnienia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu.
5. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
7. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
8. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku⁶, z zastrzeżeniem ust.10. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
9. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 8, powinno nastąpić

w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, ocena wniosku według kryteriów dostępu jest ostateczna, a wystąpienie wnioskodawcy o powtórny ocenę nie będzie rozpatrywane.
11. W przypadku odrzucenia wniosku z powodu negatywnej oceny wg kryteriów dostępu, w pierwszym etapie naboru podstawowego, wnioskodawca może złożyć nowy wniosek w ramach naboru uzupełniającego, zgodnie z § 10 ust. 1.

Rozdział VI

Ocena według kryteriów jakościowych

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
 - 1) ocenę wg. kryteriów jakościowych dopuszczających, która ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”;
 - 2) ocenę w zakresie pomocy publicznej zgodnie z zapisami programu priorytetowego.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, którego zgodnie z programem priorytetowym negatywna ocena skutkuje odrzuceniem wniosku, wniosek podlega odrzuceniu.
4. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁷.
5. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 2 dni robocze.
6. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5, bądź w inny sposób określony w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4.
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych, w sytuacjach, o których mowa w §7 ust. 3 i 7, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku⁸. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

⁷ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁸ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

Rozdział VII

Nabór podstawowy

§ 9

1. Nabór wniosków w trybie podstawowym jest dwuetapowy.
2. Wnioski składane w trybie naboru podstawowego, które w wyniku oceny według kryteriów jakościowych uzyskały pozytywną ocenę, zestawiane są na listach projektów spełniających kryteria wyboru (dalej „listy”).
3. O kolejności umieszczenia wniosków na listach decyduje kolejność złożenia wniosku do kancelarii NFOŚiGW. Przy tworzeniu list uwzględnia się kwotę przyjętej dla naboru alokacji środków. .
4. Listy oraz ich zmiany zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.
5. Listy, po ich zatwierdzeniu bądź zmianie, publikowane są na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
6. Umieszczenie wniosku na liście nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
7. O umieszczeniu wniosku na liście oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
8. Wnioskodawca, którego wniosek został umieszczony na liście, wraz z informacją o której mowa w ust. 7 otrzymuje podpisany formularz niepotwierdzonej deklaracji dofinansowania projektu, o którym mowa w § 3 ust. 8.
9. Listy tworzone są dla wniosków różnych typów składanych w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze, wyłącznie w celu przekazania wnioskodawcom formularza niepotwierdzonej deklaracji dofinansowania projektu, o którym mowa w § 3 ust. 8.
10. Wnioskodawcy, którzy otrzymali od KE zaproszenie do fazy rewizji (złożenia uaktualnionej elektronicznej wersji wniosku LIFE), zobowiązani są do złożenia do NFOŚiGW aktualizacji wniosku o współfinansowanie NFOŚiGW, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Rozdział VIII

Nabór uzupełniający

§ 10

1. Nabór uzupełniający dotyczy wniosków, które nie zostały złożone w naborze podstawowym lub w ramach naboru podstawowego zostały odrzucone, a także wniosków dotyczących projektów LIFE w trakcie realizacji, które nie korzystały dotychczas ze współfinansowania NFOŚiGW.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek w ramach naboru uzupełniającego, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, po otrzymaniu zaproszenia do fazy rewizji w procedurze oceny projektów LIFE prowadzonej przez Komisję Europejską lub instytucję do tego upoważnioną.
3. Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku złożonego w ramach naboru uzupełniającego przewiduje się liczbę dni roboczych NFOŚiGW jak dla aktualizacji wniosku o współfinansowanie zgodnie z zapisami § 3.
4. W kwestiach nieuregulowanych zapisami § 10 stosuje się odpowiednio pozostałe zapisy Regulaminu.

Rozdział IX
Nabór wniosków kierowników państwowych jednostek budżetowych

§ 11

Wnioski kierowników państwowych jednostek budżetowych, które zostaną złożone w ramach ogłoszonego naboru będą rozpatrywane na podstawie niniejszego Regulaminu.

Rozdział X
Negocjacje warunków dofinansowania

§ 12

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
 - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, lub innych postanowień programu priorytetowego;
 - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
 - 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
 - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
 - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: montażu finansowego;
 - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione⁹. Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.

⁹ W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

Rozdział XI Dofinansowanie

§ 13

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.
8. Warunkiem udzielenia dofinansowania na realizację zadania państwowej jednostki budżetowej, jest umieszczenie wniosku na liście zadań zakwalifikowanych do dofinansowania, uzgodnionej z właściwym dysponentem części budżetowej.

Rozdział XII Zawarcie umowy

§ 14

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.

Rozdział XIII Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 15

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz.U. 2010 nr 226 poz. 1479 z późn. Zm.)
3. Program priorytetowy „Współfinansowanie Programu LIFE” zatwierdzony uchwałą Zarządu NFOŚiGW nr B/48/11/2014 z dnia 11 września 2014 r. oraz uchwałą Rady Nadzorczej NFOŚiGW nr 167/14 z dnia 23 września 2014 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania dofinansowania oraz szczegółowych kryteriów wyboru przedsięwzięć zawartych w ust. 7 i 8 programu priorytetowego „Współfinansowanie Programu LIFE” z późn. zm.

Rozdział XIV Postanowienia końcowe

§ 16

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 17

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 18

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 19

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o naborze.