

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w formie dotacji
w ramach programu priorytetowego
Współfinansowanie Programu LIFE
dla wniosków składanych w ramach podprogramu LIFE na rzecz
środowiska**



Warszawa 2018 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „Współfinansowanie Programu LIFE” , zwanego dalej „programem priorytetowym”. Przepisy regulaminu stosuje się do naboru tradycyjnego, „skróconego”, projektów zintegrowanych oraz wniosków kierowników państwowych jednostek budżetowych.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

Rozdział II Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu¹, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4, oprócz przesłania wersji elektronicznej składa wygenerowany przy użyciu GWD:
 - 1) wydruk wniosku, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,
 - 2) oświadczenia podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - 1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 4 - data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - 2) dla wniosku składanego w formie wydruku - data wpływu do kancelarii NFOŚiGW w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

¹ Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy nie przysługuje możliwość złożenia kolejnego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i 2.
9. Wnioskodawcy, którzy otrzymali od KE zaproszenie do złożenia uaktualnionej elektronicznej wersji wniosku LIFE, zobowiązani są do złożenia do NFOŚiGW aktualizacji wniosku o współfinansowanie w terminie nie później niż 10 dni roboczych od przekazania przez wnioskodawcę aktualizacji wniosku LIFE do KE.

Rozdział III **Etapy rozpatrywania wniosku**

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 2 dni od daty wpływu wniosku;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych oraz kryteriów horyzontalnych - do 10 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;²
- 4) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 3 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę³;
- 5) zatwierdzenie listy projektów spełniających kryteria wyboru – do 7 dni od dnia zakończenia oceny wszystkich wniosków złożonych w naborze;
- 6) przygotowanie i przekazanie wnioskodawcom podpisanego formularza niepotwierdzonego zobowiązania dofinansowania projektu zgodnie z wzorem Komisji Europejskiej (formularz A6 o statusie „do potwierdzenia – to be confirmed”) – do 2 dni od dnia zatwierdzenia listy projektów spełniających kryteria wyboru.

W przypadku złożenia aktualizacji wniosku o współfinansowanie, o której mowa w § 2 ust. 9:

- 7) rejestrowanie zaktualizowanego wniosku – 2 dni od daty wpływu wniosku;
- 8) ocena zaktualizowanego wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 9) ocena zaktualizowanego wniosku wg kryteriów jakościowych - do 10 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;
- 10) uzupełnienie brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 3 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę;
- 11) negocjacje warunków umowy – do 10 dni od daty zakończenia oceny wg kryteriów jakościowych i horyzontalnych;
- 12) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
 - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro)⁴ lub
 - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. euro)⁵, od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na

² Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od wnioskodawcy o których mowa w punkcie 6/ opinii zewnętrznej (jeśli dotyczy), liczony od dnia wystąpienia o uzupełnienie wniosku/opinię do dnia wpływu odpowiedzi od wnioskodawcy/ podmiotu opiniującego do NFOŚiGW.

³ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁴ Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro

⁵ Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.

- 13) przygotowanie i podpisanie umowy – do 16 dni od dnia wejścia w życie odpowiednio uchwały Zarządu, bądź Rady Nadzorczej NFOŚiGW.

§ 4

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Współfinansowanie Programu LIFE” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe:
 - a) kryteria jakościowe dopuszczające – ocena dokonywana na podstawie fiszek projektowych;
 - b) kryteria jakościowe punktowe – ocena dokonywana na podstawie pełnych wniosków LIFE, przedkładanych do KE.
- 3) kryteria horyzontalne.

Rozdział V Ocena według kryteriów dostępu

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
3. Nie ma możliwości uzupełnienia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu.
4. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Ocena wniosku według kryteriów dostępu jest ostateczna, a wystąpienie wnioskodawcy o powtórny ocenę nie będzie rozpatrywane.

Rozdział VI Ocena według kryteriów jakościowych

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
 - 1) ocenę wg. kryteriów jakościowych dopuszczających, która ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –

- spełnia” – ocena dokonywana na podstawie fiszek projektowych,
- 2) ocenę ekologiczno–techniczną wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych – ocena dokonywana na podstawie pełnych wniosków LIFE, przedkładanych do KE;
 - 3) ocenę finansową, w zakresie pomocy publicznej zgodnie z zapisami i programu priorytetowego.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, którego zgodnie z programem priorytetowym negatywna ocena skutkuje odrzuceniem wniosku, wniosek podlega odrzuceniu.
 4. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁶.
 5. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 2 dni robocze.
 6. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5; bądź w inny sposób określony przez oceniającego.
 7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych, w sytuacjach, o których mowa w §7 ust.7, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku⁷. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VII

Ocena według kryteriów horyzontalnych

§ 9

1. Ocena wniosku według kryteriów horyzontalnych dokonywana jest zgodnie z zasadami oceny określonymi w programie priorytetowym.
2. Kryteria horyzontalne mają charakter fakultatywny, a ich spełnienie skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów, podwyższających ostateczną ocenę wniosku.
3. W zakresie kryteriów horyzontalnych wnioski nie podlegają uzupełnieniu.
4. Ocena wniosku według kryteriów horyzontalnych jest ostateczna, a prośba wnioskodawcy o powtórny ocenę w tym zakresie nie będzie rozpatrywana.

Rozdział VIII

⁶ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁷ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

Lista projektów spełniających kryteria wyboru

§ 10

1. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów jakościowych oraz kryteriów horyzontalnych uzyskały pozytywną ocenę, zestawiane są na liście projektów spełniających kryteria wyboru (dalej „lista”).
2. O kolejności umieszczenia wniosków na liście decyduje kolejność złożenia wniosku do kancelarii NFOŚiGW oraz przyjęta alokacja środków w zakresie naboru.
3. Listę oraz jej zmiany zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.
4. Lista, po jej zatwierdzeniu bądź zmianie, publikowana jest na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
5. Umieszczenie wniosku na liście nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. O umieszczeniu wniosku na liście oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
7. Wnioskodawca, którego wniosek został umieszczony na liście o której mowa w ust. 1, wraz z informacją o której mowa w ust. 6 otrzymuje podpisany formularz niepotwierdzonego zobowiązania dofinansowania projektu, o którym mowa w § 3 pkt 6.
8. Lista projektów spełniających kryteria wyboru ma zastosowanie po etapie oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, jedynie w celu przekazania wnioskodawcom formularza niepotwierdzonego zobowiązania dofinansowania projektu, o którym mowa w § 3 ust. 8.

Rozdział IX

Nabór skrócony

§ 11

1. Nabór skrócony dotyczy wniosków, które nie zostały złożone w naborze ciągłym lub w ramach naboru ciągłego zostały odrzucone z powodu niespełnienia kryteriów dostępu.
2. Nabór skrócony dotyczy również projektów zintegrowanych.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku złożonego w ramach naboru skróconego, wnioskodawcy nie przysługuje możliwość złożenia kolejnego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru.
4. Wnioskodawca może złożyć wniosek w ramach naboru skróconego w terminie 10 dni roboczych od przekazania przez wnioskodawcę aktualizacji wniosku LIFE do KE.
5. Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku złożonego w ramach naboru skróconego przewiduje się liczbę dni roboczych NFOŚiGW jak dla aktualizacji wniosku o współfinansowanie zgodnie z zapisami § 3.
6. Do procedury naboru skróconego nie mają zastosowania zapisy § 10.
7. W kwestiach nieuregulowanych zapisami § 11 stosuje się odpowiednio pozostałe zapisy Regulaminu.

Rozdział X

Nabór wniosków kierowników państwowych jednostek budżetowych

§ 12

Wnioski kierowników państwowych jednostek budżetowych, które zostaną złożone w ramach

ogłoszonego naboru będą rozpatrywane na podstawie niniejszego regulaminu

Rozdział XI

Negocjacje warunków dofinansowania

§ 13

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
 - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
 - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
 - 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
 - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
 - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
 - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione⁸. Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

Rozdział XII

⁸ W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

Dofinansowanie

§ 14

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział XIII Zawarcie umowy

§ 15

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.

Rozdział XIV Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 16

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.).
2. Program priorytetowy „Współfinansowanie Programu LIFE” zatwierdzony uchwałą Zarządu NFOŚiGW nr B/48/11/2014 z dnia 11 września 2014 r. oraz uchwałą Rady Nadzorczej NFOŚiGW nr 167/14 z dnia 23 września 2014 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania dofinansowania oraz szczegółowych kryteriów wyboru przedsięwzięć zawartych w ust. 7 i 8 programu priorytetowego „Współfinansowanie Programu LIFE” z późn. zm.

Rozdział XV Postanowienia końcowe

§ 17

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 18

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 19

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 20

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o naborze.